



COPIA

DELIBERAZIONE N° 98

DATA 22.09.2017

COMUNE DI LATRONICO
(Provincia di Potenza)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO :	PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016. APPROVAZIONE SCHEDE DI VALUTAZIONE.
------------------	--

L'anno duemiladiciassette, addì ventidue del mese di settembre, alle ore 12,45, con la continuazione, in Latronico, nella Sede Comunale, convocata nei modi e nei termini di cui all'art. 25 - lett. d) dello Statuto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Sigg.ri:

DE MARIA Fausto Alberto	SINDACO	X
CASTELLANO Vincenzo	VICESINDACO	A
SUANNO Gim	ASSESSORE	A
LA BANCA Rosita	ASSESSORE	X
GESUALDI Franca	ASSESSORE	X

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Cristina CAPALBO, che provvede alla redazione del verbale.

Presiede il Sindaco, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti,

DICHIARA

Aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

PREMESSO che sulla proposta della deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000:

Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere: **Favorevole**

Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere: **Favorevole**

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n° 11 del 30.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2017/2019;

VISTO il regolamento Comunale per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione delle O.P, approvato con delibera di G.C. n. 77 del 06.06.2003, esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che con delibera di G.C. n. 80 del 14.09.2016, esecutiva ai sensi di legge, veniva nominato il Dott. Antonello MANGO, nato a Lagonegro (PZ) il 02.05.1982, residente a Viggianello (PZ) in via Carella n. 16, in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia, quale componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Latronico, per la Valutazione delle Posizioni Organizzative dei Responsabili di Settore;

VISTA la delibera di G.C. n. 99 del 16.11.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il Piano degli Obiettivi per l'anno 2016, da assegnare a ciascun Responsabile di Settore di questo Ente;

DATO ATTO che in data 26.06.2017, al prot. di questo Ente al n. 5910, il Dott. Antonello MANGO, trasmetteva il verbale di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di Settore, raggiunti nel corso dell'anno 2016, al fine della loro approvazione da parte della Giunta Comunale;

ACQUISITO che dalla valutazione risultano i seguenti punteggi:

-Responsabile area Amministrativa-	Sig. Giuseppina DEL GAUDIO	-punteggio totale92,00;
-Responsabile Area Finanziara	- Dott.ssa Tiziana OROFINO	-punteggio totale.....91,90;
-Responsabile Area Vigilanza	- Cap. Egidio GIORDANO	-punteggio totale.....92,80;
.Responsabile Area Tecnica	-Ing. Prosperino SUANNO	-punteggio totale.....90,00

VISTA la nota resa al prot. di questo Ente al n. 8486 del 14.09.2017, con la quale il Segretario Comunale, trasmetteva ai Responsabili di Settore interessati il verbale di cui trattasi, precisando che potevano essere presentate eventuali osservazioni entro sette giorni dal ricevimento;

PRESO ATTO che non sono state avanzate osservazioni o controdeduzioni da parte degli interessati, come si evince dalla nota prot. n. 8799 del 22.09.2017, trasmessa dal Responsabile dell'Ufficio Protocollo;

VISTA la delibera di G.C n. 96 del 10.11.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il Regolamento Comunale sulla Performance e sistemi di valutazione P.O. e Dipendenti Comunali;

DATO ATTO che con l'entrata in vigore dello stesso, venivano abrogate tutte le disposizioni regolamentari non compatibili con i principi e le norme in esso contenute;

RITENUTO provvedere in merito;

Con voti favorevoli unanimi, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- di prendere atto di quanto enunciato in premessa;
- di approvare, il verbale di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di Settore, raggiunti nel corso dell'anno 2016, presentato dal Dott. Antonello MANGO, componente del Nucleo di Valutazione, reso al prot. di questo Ente al n. 5910 del 26.06.2017;
- di dare atto che i Responsabili di Settore si sono collocati nella fascia 6 oltre i 90 punti, conseguendo, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Comunale per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione delle P.O, citato in premessa, in vigore nell'anno di

riferimento, un valore delle retribuzioni di risultato pari al 25%, rispetto alla retribuzione di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 10, comma 3, del CCNL 31.03.1999;

- di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Finanziario di provvedere alla liquidazione dell'indennità di risultato spettante ad ogni singolo Responsabile di Settore, dando atto che le somme occorrenti troveranno imputazione sugli appositi interventi di bilancio di previsione finanziario 2017/1019;
- di precisare che il presente atto, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 267/2000, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, sarà comunicato in elenco ai capigruppo consiliari;
- di dichiarare con separata ed unanime votazione favorevole, espressa nei modi di legge, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, al fine di attuarne celermente le disposizioni.

VISTO: si dichiara di aver espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49-comma 1, del D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Tiziana OROFINO

Il Responsabile del Settore Contabile
F.to Dott.ssa Tiziana OROFINO

Il presente verbale viene così sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Fausto Alberto DE MARIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Cristina CAPALBO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge n. 69/2009, attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo On Line di questo Comune, in data odierna per 15 giorni consecutivi

Latronico, li 25.09.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Cristina CAPALBO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Latronico, li 25.09.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Cristina CAPALBO



Cristina Capalbo

Il sottoscritto Segretario Comunale;

Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente e' stata pubblicata nelle forme di legge, per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, Comma 1° del D.Lgs 267/2000;

-E' divenuta esecutiva il giorno _____

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (ex art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000);
- Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs 267/2000);

Dalla residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI LATRONICO

(Provincia di Potenza)

Nucleo di Valutazione

Verbale del 27 giugno 2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventisette del mese di giugno, alle ore 09,00, si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di Latronico, per discutere in ordine al seguente argomento:

- a) Attività valutativa titolari di P.O. – anno 2016;
- b) Varie ed eventuali.

In ordine al primo punto posto all'ordine del giorno si premette quanto segue:

- l'Amministrazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2008 ha approvato il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'Amministrazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 10/11/2016 ha approvato il Regolamento Comunale sulla performance e sistemi di valutazione P.O. e dipendenti;
- l'Amministrazione ha istituito 4 posizioni organizzative e precisamente:
 - 1. Settore Finanziario;
 - 2. Settore Amministrativo;
 - 3. Servizio Tecnico;
 - 4. Servizio Polizia Locale;
- ai titolari di P.O. sono stati assegnati per l'anno 2016, con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 16/11/2016, specifici obiettivi con indicazione degli indicatori di risultato;
- ai fini delle attività in essere il Nucleo di Valutazione ha chiesto ai funzionari titolari delle citate P.O. una relazione illustrativa in riferimento allo stato di attuazione degli obiettivi per l'anno 2016;
- che le citate relazioni sono state consegnate da tutti i titolari di P.O. e che le stesse sono state visionate e approfondite;
- con deliberazione di C.C. n. 55 del 27/12/2012 è stato approvato il Regolamento sui Controlli Interni;
- con deliberazione di G.C. n. 88 del 24/12/2013 è stato approvato il codice di comportamento dei dipendenti;
- con deliberazione di G.C. n. 11 del 27/01/2016 è stato approvato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016/2018 unitamente al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016/2018;

- con deliberazione di C.C. n. 28 del 13/05/2016 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016/2018;
- con deliberazione di C.C. n. 29 del 13/05/2016 è stato approvato il Bilancio di previsione 2016/2018.

Ciò premesso, ancor prima di avviare la valutazione, sono state analizzati alcuni elementi fondamentali ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato, in particolare i titolari di P.O.:

- hanno adempiuto alla pubblicazione dei dati di competenza sul sito istituzionale dell'Ente;
- non hanno conferito incarichi di consulenze, studio e ricerche a soggetti esterni né a dipendenti dell'Ente;
- non hanno eseguito errate procedure di impegno ed accertamento;
- hanno rispettato i termini di conclusione dei procedimenti di competenza;
- non sono incorsi in inosservanze delle direttive impartite dagli organi di governo;
- non sono incorsi in violazioni del dovere di vigilanza sul personale assegnato;
- non sono incorsi in violazioni dell'obbligo di esercizio dell'azione disciplinare;
- hanno esercitato i controlli di competenza sulle assenze-prevenzione e contrasto delle condotte assenteistiche del personale assegnato;
- hanno sempre controllato il DURC delle ditte assegnatarie di lavori, forniture e servizi;
- hanno utilizzato la PEC e la firma digitale;
- hanno eseguito i controlli di regolarità amministrativa e contabile di competenza e che gli stessi sono risultati sempre regolari;
- non hanno commesso errata attuazione degli acquisti tramite il mercato elettronico (MEPA e CONSIP).

Tutto ciò premesso, si avvia la valutazione per l'anno 2016.

Settore Finanziario

Responsabile Tiziana Orofino

Valutazione obiettivi anno 2016

NOBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	Peso	Stato di attuazione al 31.12.2016	Peso ponderato
1 Riscossione somme dovute area PIP S. Antonio	31/12/2016	<i>Attivazione di ogni utile procedura per la riscossione dei crediti dell'area in questione ed assegnati alla competenza del proprio settore con rispetto della tempistica evidenziata per consentire la puntualità nella elaborazione di atti a valenza finanziaria</i>	20	La relazione consegnata dal Titolare di P.O. contiene le procedure utilizzate per la riscossione dei crediti dell'area P.I.P. S. Antonio. Lo stesso titolare di P.O. ha comunicato di aver individuato i soggetti debitori, di aver convocato le ditte e definito le modalità di pagamento del debito che, tuttavia, non avverrà entro il 31/12/2016	18,00
2 Report sui consumi della pubblica illuminazione su tutto il territorio comunale	31/12/2016	<i>Redazione di un report dettagliato dei consumi della pubblica illuminazione, completo di grafici esplicativi e di raffronto con gli anni 2014 e 2015 per valutare le modalità di risparmio</i>	20	La relazione riporta i consumi degli ultimi tre anni. Si evince un risparmio, seppur non considerevole, nel corso degli anni. Elaborato il grafico ed esplicitato il motivo del risparmio	20,00
3 Predisposizione bilancio di previsione finanziario 2017/2019	31/12/2016	<i>Predisposizione di tutti gli atti di competenza ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017/2019 o quantomeno, in caso di differimento del termine di approvazione, predisposizione di una bozza del medesimo per poter comprendere le eventuali lacune e/o delucidazioni da sviscerare entro la presentazione</i>	20	Le informazioni rese dal Titolare di P.O. evidenziano una particolare attenzione all'obiettivo in esame. Tanto da poterlo giudicare come conseguito stante il report degli stanziamenti di bilancio per le previsioni 2017/2019	20,00
4 Lotta all'evasione tributi TARI-TARSU-TARES-TASI-ICI-IMU completo di	31/12/2016	<i>Redazione di report sullo stato dei controlli dell'evasione tributi così come indicati, completo di dati su numero</i>	20	Per la valutazione del presente obiettivo è stato redatto report circa le attività di verifica delle posizioni tributarie ICI/IMU, TARSU e TARES. Riscontrate alcune criticità nella banca dati, seppur non imputabili al Titolare di P.O., e	17,00

	dati su numero accertamenti inviati, accertati e riscossi		<i>accertamenti inviati, accertati e riscossi e con l'indicazione del relativo importo</i>		report che manca di qualche dato	
5	Compiere le attività occorrenti per dare riscontro alla nota del 20.06.2016 del Ministero Infrastrutture e Trasporti	31/12/2016	<i>Fornire tutti gli elementi utili al fine di un concreto e fattivo interesse di riscontro alla nota così come indicata</i>	20	L'ufficio ha predisposto tutte le pratiche di richiesta di chiusura del rapporto di concessione e del conseguente saldo ai sensi della L. 166 del 1 agosto 2002, art. 2, comma 2	20,00
TOTALI				100		95,00

A) PRESTAZIONI E LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI – Punt Max 60

<i>Elementi di riferimento della valutazione</i>		<i>Punti ottenibili</i>	<i>Punti ottenuti</i>
A1 - Livello di conseguimento degli obiettivi assegnati			
Obiettivi conseguiti	<p>Gli obiettivi verranno valutati, indipendentemente dal loro numero, complessivamente 45 punti.</p> <p>Nel caso in cui il titolare di P.O. ritenga di non poter più conseguire uno o più obiettivi assegnati, deve darne tempestiva ed adeguata motivazione alla Giunta che con proprio atto accoglie o respinge la richiesta del titolare di P.O.</p> <p>Punteggio attribuito 90/45</p>	MAX 45 PUNTI	40,50
A2 - Gestione delle risorse finanziarie assegnate			
Risorse finanziarie assegnate: competenza e residui	Valutazione della capacità di programmazione delle spese e delle entrate accertate e riscosse nell'ambito delle risorse complessivamente assegnate	MAX 5 PUNTI	5,00
A3 - Qualità degli obiettivi raggiunti			
Grado di complessità e carattere innovativo		MAX 10 PUNTI	8,00
TOTALE OTTENUTO			53,50

B) COMPETENZE ORGANIZZATIVE – Max 40 punti			
<i>Elementi di riferimento della valutazione</i>		<i>Punti ottenibili</i>	<i>Punti ottenuti</i>
<u>B1 - Capacità di programmazione, organizzazione e controllo</u>			
1. Partecipazione ai processi di formazione del bilancio	MAX 12 PUNTI	fino a 3 punti	3,00
2. Elaborazione ed attuazione piani di lavoro e capacità di assegnazione di obiettivi individuali e/o di gruppo al personale assegnato		fino a 4 punti	4,00
3. Modalità di verifica delle presenze e dell'assiduità di lavoro del personale		fino a 2 punti	1,70
4. Strumenti e iniziative di monitoraggio delle attività interne		fino a 3 punti	3,00
<u>B2 - Spirito di iniziativa e capacità di gestione e di innovazione</u>			
1. Rispetto delle scadenze di legge e regolamentari e dei tempi tecnici assegnati	MAX 12 PUNTI	fino a 5 punti	5,00
2. Nuove iniziative rilevanti assunte nel corso dell'anno		fino a 2 punti	1,80
3. Azioni condotte ai fini del miglioramento organizzativo interno		fino a 2 punti	1,80
4. Collaborazioni prestate ai fini dell'aggiornamento del sito web		fino a 3 punti	2,70
<u>B3 - Capacità di formazione e di motivazione del personale</u>			
1. Iniziative assunte ai fini della formazione e dell'aggiornamento del personale assegnato	MAX 8 PUNTI	fino a 3 punti	2,70
2. Azioni condotte ai fini di accrescere la motivazione al lavoro anche in riferimento alla capacità di valutazione dei collaboratori, dimostrata attraverso una significativa differenziazione, ove possibile, dei giudizi dei dipendenti all'interno della medesima categoria		fino a 5 punti	5,00
<u>B4 - Capacità di relazione all'interno e all'esterno dell'Ente</u>			
1. Relazioni intrattenute con gli organi di governo	MAX 8 PUNTI	fino a 2 punti	1,70
2. Partecipazione alla Conferenza di servizio e/o riunioni operative su specifiche tematiche		fino a 2 punti	2,00
3. Azioni condotte per favorire l'integrazione e la collaborazione con altri Settori		fino a 2 punti	2,00
4. Relazioni intrattenute con enti e soggetti esterni		fino a 2 punti	2,00
TOTALE OTTENUTO			38,40

Settore Finanziario

Responsabile Tiziana Orofino

Valutazione obiettivi anno 2016

PROPOSTA FINALE DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE OBIETTIVI	VALUTAZIONE COMPORAMENTO	PROPOSTA DI VALUTAZIONE TOTALE
53,50	38,40	91,90

Settore Amministrativo**Responsabile Giuseppina Del Gaudio****Valutazione obiettivi anno 2016**

N	OBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	Peso	Stato di attuazione al 31.12.2016	Peso ponderato
1	Procedure per l'avvio del progetto servizio civile nazionale 2016 e presentazione del progetto servizio civile nazionale anno 2017	31/12/2016	<i>Predisposizione di tutti gli atti di competenza ai fini dell'avvio del servizio civile nazionale 2016 e redazione della modulistica occorrente per il progetto del servizio civile nazionale relativamente all'anno 2017</i>	20	Dalla relazione consegnata dal Titolare di P.O. emerge l'approvazione di progetti di servizio civile che consentono sistemi d'intervento relativamente all'area dei portatori di handicap e/o con particolari difficoltà. Attivazione del progetto inizio 2017. La relazione non contiene la modulistica per il progetto servizio civile nazionale relativamente all'anno 2017	17,00
2	Procedure di affidamento gestione casa rifugio per donne vittime di violenza	31/12/2016	<i>Garantire la corretta e tempestiva redazione di atti che mirano alla procedura di affidamento nella gestione della casa rifugio per donne vittime di violenza</i>	20	La nota del Titolare di P.O. riporta tutto l'iter seguito volto all'affidamento della gestione della casa rifugio. L'incarico al Responsabile del Settore Amministrativo veniva conferito solo a fine novembre e in tempi celeri venivano redatti i relativi atti	20,00
3	Capacità di impegnare le spese obbligatorie	31/12/2016	<i>In funzione delle risorse assegnate relative a spese obbligatorie, bisognerà presentare un report con il quale dimostrare tutte le spese obbligatorie effettivamente impegnate con determinazione</i>	20	Le ulteriori informazioni rese dal Titolare di P.O. evidenziano una particolare attenzione all'obiettivo in esame. Tanto da poterlo giudicare come conseguito	20,00
4	Predisposizione bilancio di previsione finanziario 2017/2019	31/12/2016	<i>Predisposizione di tutti gli atti di competenza ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017/2019 o quantomeno, in caso di differimento del termine di approvazione, predisposizione di una bozza del medesimo per poter comprendere le eventuali lacune e/o delucidazioni da sviscerare entro la presentazione</i>	20	Per la valutazione del presente obiettivo, in relazione al titolare di P.O. in esame non risultano particolari rilievi avendo trasmesso la predisposizione del bilancio di previsione finanziario 2017/2019 al Responsabile del Settore Finanziario con nota prot. n. 11895 del 13/12/2016	20,00

5	Scannerizzazione di tutti i documenti in arrivo presso il protocollo e inserimento nel gestionale Halley	31/12/2016	<i>Utilizzo effettivo e corretto del sistema di gestione documentale, a partire dalla fase di protocollazione della corrispondenza in ingresso e in uscita, al fine di offrire un reale processo di ammodernamento e di trasparenza dell'amministrazione</i>	20	Dalla relazione si evince che a partire dal mese di agosto 2016 veniva avviato il processo di scannerizzazione. Tale adempimento non ha riguardato tutta la corrispondenza in arrivo presso il protocollo. Risultano, tuttavia, caricate le fatture elettroniche. Mancanze per quel che concerne il sistema di gestione documentale in entrata e uscita	13,00
TOTALI				100		90,00

A) PRESTAZIONI E LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI – Punt

<i>Elementi di riferimento della valutazione</i>		<i>Punti ottenibili</i>	<i>Punti ottenuti</i>
A1 - Livello di conseguimento degli obiettivi assegnati			
Obiettivi conseguiti	<p>Gli obiettivi verranno valutati, indipendentemente dal loro numero, complessivamente 45 punti.</p> <p>Nel caso in cui il titolare di P.O. ritenga di non poter più conseguire uno o più obiettivi assegnati, deve darne tempestiva ed adeguata motivazione alla Giunta che con proprio atto accoglie o respinge la richiesta del titolare di P.O.</p> <p>Punteggio attribuito 90/45</p>	MAX 45 PUNTI	40,50
A2 - Gestione delle risorse finanziarie assegnate			
Risorse finanziarie assegnate: competenza e residui	Valutazione della capacità di programmazione delle spese e delle entrate accertate e riscosse nell'ambito delle risorse complessivamente assegnate	MAX 5 PUNTI	5,00
A3 - Qualità degli obiettivi raggiunti			
Grado di complessità e carattere innovativo		MAX 10 PUNTI	8,00
TOTALE OTTENUTO			53,50

B) COMPETENZE ORGANIZZATIVE – Max 40 punti			
<i>Elementi di riferimento della valutazione</i>		<i>Punti ottenibili</i>	<i>Punti ottenuti</i>
B1 - Capacità di programmazione, organizzazione e controllo			
5. Partecipazione ai processi di formazione del bilancio	MAX 12 PUNTI	fino a 3 punti	3,00
6. Elaborazione ed attuazione piani di lavoro e capacità di assegnazione di obiettivi individuali e/o di gruppo al personale assegnato		fino a 4 punti	4,00
7. Modalità di verifica delle presenze e dell'assiduità di lavoro del personale		fino a 2 punti	2,00
8. Strumenti e iniziative di monitoraggio delle attività interne		fino a 3 punti	3,00
B2 - Spirito di iniziativa e capacità di gestione e di innovazione			
5. Rispetto delle scadenze di legge e regolamentari e dei tempi tecnici assegnati	MAX 12 PUNTI	fino a 5 punti	5,00
6. Nuove iniziative rilevanti assunte nel corso dell'anno		fino a 2 punti	2,00
7. Azioni condotte ai fini del miglioramento organizzativo interno		fino a 2 punti	1,80
8. Collaborazioni prestate ai fini dell'aggiornamento del sito web		fino a 3 punti	2,00
B3 - Capacità di formazione e di motivazione del personale			
3. Iniziative assunte ai fini della formazione e dell'aggiornamento del personale assegnato	MAX 8 PUNTI	fino a 3 punti	2,70
4. Azioni condotte ai fini di accrescere la motivazione al lavoro anche in riferimento alla capacità di valutazione dei collaboratori, dimostrata attraverso una significativa differenziazione, ove possibile, dei giudizi dei dipendenti all'interno della medesima categoria		fino a 5 punti	5,00
B4 - Capacità di relazione all'interno e all'esterno dell'Ente			
5. Relazioni intrattenute con gli organi di governo	MAX 8 PUNTI	fino a 2 punti	2,00
6. Partecipazione alla Conferenza di servizio e/o riunioni operative su specifiche tematiche		fino a 2 punti	2,00
7. Azioni condotte per favorire l'integrazione e la collaborazione con altri Settori		fino a 2 punti	2,00
8. Relazioni intrattenute con enti e soggetti esterni		fino a 2 punti	2,00
TOTALE OTTENUTO			38,50

Settore Amministrativo
Responsabile Giuseppina Del Gaudio
Valutazione obiettivi anno 2016

PROPOSTA FINALE DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE OBIETTIVI	VALUTAZIONE COMPORAMENTO	PROPOSTA DI VALUTAZIONE TOTALE
53,50	38,50	92,00

Settore Tecnico**Responsabile Prosperino Suanno****Valutazione obiettivi anno 2016**

N	OBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	Peso	Stato di attuazione al 31.12.2016	Peso ponderato
1	Pubblicazione bando di locazione immobile denominato Pineta e assegnazione della struttura	31/12/2016	<i>Il Responsabile dovrà predisporre tutti gli atti necessari all'espletamento della gara d'appalto</i>	20	Dalla relazione consegnata dalla P.O. si evince la pubblicazione del bando pubblico per la concessione in locazione del complesso immobiliare denominato "Pineta" da adibire ad uso ricettivo turistico e di tutti gli atti necessari. Si sono resi necessari vari Rende Noto stante la mancanza di offerte	18,00
2	Affidamento ecopoint (impianto, videosorveglianza, tettoie, grafiche) e avvio del servizio ai cittadini	31/12/2016	<i>Svolgere tutti i compiti relativi alla procedura di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione così come previsto dalla normativa vigente e garantire l'avvio del servizio alla cittadinanza</i>	20	Predisposti tutti gli atti fornitura di n. 2 eco moduli, la realizzazione di n. 2 pensiline in legno di protezione, la fornitura di n. 2 kit di video sorveglianza, la realizzazione grafica del materiale di promozione. Servizio non totalmente fruibile dalla cittadinanza	17,00
3	Affidamento lavori di adeguamento e messa in sicurezza del campo di calcetto esistente in località Calda del Comune di Latronico	31/12/2016	<i>Svolgere tutti i compiti relativi alla procedura di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione così come previsto dalla normativa vigente e garantire la messa in sicurezza della struttura in questione</i>	20	I lavori sono stati consegnati in data 13.12.2016, come da verbale di consegna, ed in pari data è stato redatto il certificato di inizio lavori	20,00
4	Assegnazione definitiva lotti area PIP Mulini e S. Antonio e relativi contratti	31/12/2016	<i>Predisposizione di tutti gli atti di competenza ai fini dell'assegnazione definitiva dei lotti area PIP come indicati e predisposizione dei pertinenti contratti</i>	20	Per la valutazione del presente obiettivo risulta che sono assegnati alla Ditta AGECO Srl n° 2 lotti, ricadenti nell'area PIP in località Mulini della Frazione Agromonte, individuati come LA4 e LB5, dove realizzare un impianto per la selezione ed il recupero dei rifiuti provenienti da raccolta differenziata. In attesa di pareri per cause comunque non imputabili al titolare di P.O.. Assegnato il diritto di superficie del lotto n. 29 dell'area destinata ad insediamenti produttivi sita in località S. Antonio	20,00
5	Redazione del nuovo Regolamento sulla progettazione (D.Lgs. 50/2016)	31/12/2016	<i>Redazione compreso atti approvazione Regolamento incentivi progettazione ai sensi delle importanti novità introdotte dal D.Lgs. 50/2016</i>	20	Redatto il Regolamento Comunale incentivi progettazione composto da n. 14 articoli	20,00
TOTALI				100		95,00

A) PRESTAZIONI E LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI – Punt Max 60

<i>Elementi di riferimento della valutazione</i>		<i>Punti ottenibili</i>	<i>Punti ottenuti</i>
A1 - Livello di conseguimento degli obiettivi assegnati			
Obiettivi conseguiti	<p>Gli obiettivi verranno valutati, indipendentemente dal loro numero, complessivamente 45 punti.</p> <p>Nel caso in cui il titolare di P.O. ritenga di non poter più conseguire uno o più obiettivi assegnati, deve darne tempestiva ed adeguata motivazione alla Giunta che con proprio atto accoglie o respinge la richiesta del titolare di P.O.</p> <p>Punteggio attribuito 90/45</p>	MAX 45 PUNTI	40,50
A2 - Gestione delle risorse finanziarie assegnate			
Risorse finanziarie assegnate: competenza e residui	Valutazione della capacità di programmazione delle spese e delle entrate accertate e riscosse nell'ambito delle risorse complessivamente assegnate	MAX 5 PUNTI	5,00
A3 - Qualità degli obiettivi raggiunti			
Grado di complessità e carattere innovativo		MAX 10 PUNTI	8,00
TOTALE OTTENUTO			53,50

B) COMPETENZE ORGANIZZATIVE – Max 40 punti			
<i>Elementi di riferimento della valutazione</i>		<i>Punti ottenibili</i>	<i>Punti ottenuti</i>
B1 - Capacità di programmazione, organizzazione e controllo			
9. Partecipazione ai processi di formazione del bilancio	MAX 12 PUNTI	fino a 3 punti	3,00
10. Elaborazione ed attuazione piani di lavoro e capacità di assegnazione di obiettivi individuali e/o di gruppo al personale assegnato		fino a 4 punti	4,00
11. Modalità di verifica delle presenze e dell'assiduità di lavoro del personale		fino a 2 punti	1,00
12. Strumenti e iniziative di monitoraggio delle attività interne		fino a 3 punti	3,00
B2 - Spirito di iniziativa e capacità di gestione e di innovazione			
9. Rispetto delle scadenze di legge e regolamentari e dei tempi tecnici assegnati	MAX 12 PUNTI	fino a 5 punti	5,00
10. Nuove iniziative rilevanti assunte nel corso dell'anno		fino a 2 punti	1,80
11. Azioni condotte ai fini del miglioramento organizzativo interno		fino a 2 punti	1,70
12. Collaborazioni prestate ai fini dell'aggiornamento del sito web		fino a 3 punti	1,30
B3 - Capacità di formazione e di motivazione del personale			
5. Iniziative assunte ai fini della formazione e dell'aggiornamento del personale assegnato	MAX 8 PUNTI	fino a 3 punti	2,70
6. Azioni condotte ai fini di accrescere la motivazione al lavoro anche in riferimento alla capacità di valutazione dei collaboratori, dimostrata attraverso una significativa differenziazione, ove possibile, dei giudizi dei dipendenti all'interno della medesima categoria		fino a 5 punti	5,00
B4 - Capacità di relazione all'interno e all'esterno dell'Ente			
9. Relazioni intrattenute con gli organi di governo	MAX 8 PUNTI	fino a 2 punti	2,00
10. Partecipazione alla Conferenza di servizio e/o riunioni operative su specifiche tematiche		fino a 2 punti	2,00
11. Azioni condotte per favorire l'integrazione e la collaborazione con altri Settori		fino a 2 punti	2,00
12. Relazioni intrattenute con enti e soggetti esterni		fino a 2 punti	2,00
TOTALE OTTENUTO			36,50

Settore Tecnico

Responsabile Prosperino Suanno

Valutazione obiettivi anno 2016

PROPOSTA FINALE DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE OBIETTIVI	VALUTAZIONE COMPORAMENTO	PROPOSTA DI VALUTAZIONE TOTALE
53,50	36,50	90,00

Settore Polizia Locale
Responsabile Egidio Giordano
Valutazione obiettivi: anno 2016

N	OBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	INDICATORE DI RISULTATO	Peso	Stato di attuazione al 31.12.2016	Peso ponderato
1	Svolgere attività di controllo volte all'ottemperanza del regolamento del verde pubblico e privato	31/12/2016	<i>Redazione di report dettagliato sulle attività di controllo effettuate, completo di sanzioni, richiami, etc.</i>	20	In merito al presente obiettivo si rileva che il titolare di P.O. ha redatto dettagliato report con controlli effettuati durante tutto il corso dell'anno, in modo particolare nel periodo maggio-settembre, con diverse segnalazioni, sia scritte che verbali, all'Ufficio Ambiente, all'Ufficio tecnico, servizio manutenzione e all'Assessore all'Ambiente, e con l'emissione di ordinanze per ordinare lo sfalcio dell'erba ai proprietari di terreni incolti	20,00
2	Effettuare almeno n. 30 controlli del rispetto C.d.S. presso l'area fermata bus in località Calda nelle fasce orarie di arrivo e partenza degli stessi	31/12/2016	<i>Nr. rilevazione di controllo effettuati e Nr. di accertamenti effettuati, in riferimento alle violazioni al C.d.S. accertate</i>	20	In merito al presente obiettivo, risultano rispettate le prescrizioni. Sono stati, infatti, eseguiti nel corso dell'anno 2016, nelle fasce orarie di arrivo e partenza dei pullman, in modo particolare negli orari 7,45 e 19,30, controlli presso l'area fermata bus in località Calda con cadenza quindicinale prima della realizzazione della rotatoria, e poi con cadenza settimanale dopo la realizzazione della stessa. Manca il numero esatto di rilevazione e di accertamenti	18,00
3	Effettuare almeno n. 30 controlli del rispetto C.d.S. presso Piazza Umberto I°, in particolare nelle fasce orarie di arrivo e partenza autobus	31/12/2016	<i>Nr. rilevazione di controllo effettuati e Nr. di accertamenti effettuati, in riferimento alle violazioni al C.d.S. accertate</i>	20	Controlli effettuati in tutti i giorni feriali dell'anno nelle fasce orarie di arrivo e partenza degli autobus al fine di rendere regolare la fluidità del traffico data la presenza in piazza, in certi orari (tra le 7,30 e le 8,10 e tra le 16,00 e le 17,00) di tre e anche quattro pullman contemporaneamente. Nel corso dell'anno, in Piazza Umberto I, sono state rilevate il 47,5% delle sanzioni per violazione alle norme del C.d.S. elevate nel 2016	20,00
4	Effettuare almeno n. 30 controlli qualitativi del servizio di raccolta differenziata porta a porta	31/12/2016	<i>Nr. rilevazione di controllo effettuati, circa il controllo del corretto conferimento dei rifiuti differenziati da parte dei cittadini e controllo del corretto conferimento nelle mini isole ecologiche distribuite sul territorio comunale</i>	20	I controlli sono stati effettuati dal personale del Corpo di Polizia Locale durante tutto il corso dell'anno con diverse segnalazioni, sia scritte che verbali, all'Ufficio Ambiente e all'Assessore all'Ambiente. Effettuati anche controlli presso l'isola ecologica che presenta delle criticità	20,00
5	Realizzazione segnaletica orizzontale presso la Piazza in via Monte Grappa (nuova area a seguito di	31/12/2016	<i>Il responsabile dovrà garantire il rifacimento della segnaletica stradale orizzontale (ove deteriorata) e la completa realizzazione (ove non esistente), con apposito stallo riservato ai</i>	20	Redazione accurata del piano della segnaletica orizzontale e verticale e verifica dello stato della segnaletica verticale e orizzontale esistente al 20.12.2016. Mancano riferimenti al posto per portatori di handicap in via Monte Grappa	17,00

demolizione) completa di posto per portatori di handicap		<i>portatori di handicap, nell'area indicata</i>			
TOTALI			100		95,00

A) PRESTAZIONI E LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI – Punt Max 60

<i>Elementi di riferimento della valutazione</i>		<i>Punti ottenibili</i>	<i>Punti ottenuti</i>
A1 - Livello di conseguimento degli obiettivi assegnati			
Obiettivi conseguiti	<p>Gli obiettivi verranno valutati, indipendentemente dal loro numero, complessivamente 45 punti.</p> <p>Nel caso in cui il titolare di P.O. ritenga di non poter più conseguire uno o più obiettivi assegnati, deve darne tempestiva ed adeguata motivazione alla Giunta che con proprio atto accoglie o respinge la richiesta del titolare di P.O.</p> <p>Punteggio attribuito 90/45</p>	MAX 45 PUNTI	40,50
A2 - Gestione delle risorse finanziarie assegnate			
Risorse finanziarie assegnate: competenza e residui	Valutazione della capacità di programmazione delle spese e delle entrate accertate e riscosse nell'ambito delle risorse complessivamente assegnate	MAX 5 PUNTI	5,00
A3 - Qualità degli obiettivi raggiunti			
Grado di complessità e carattere innovativo		MAX 10 PUNTI	8,00
TOTALE OTTENUTO			53,50

B) COMPETENZE ORGANIZZATIVE – Max 40 punti			
<i>Elementi di riferimento della valutazione</i>		<i>Punti ottenibili</i>	<i>Punti ottenuti</i>
B1 - Capacità di programmazione, organizzazione e controllo			
13. Partecipazione ai processi di formazione del bilancio	MAX 12 PUNTI	fino a 3 punti	3,00
14. Elaborazione ed attuazione piani di lavoro e capacità di assegnazione di obiettivi individuali e/o di gruppo al personale assegnato		fino a 4 punti	4,00
15. Modalità di verifica delle presenze e dell'assiduità di lavoro del personale		fino a 2 punti	2,00
16. Strumenti e iniziative di monitoraggio delle attività interne		fino a 3 punti	3,00
B2 - Spirito di iniziativa e capacità di gestione e di innovazione			
13. Rispetto delle scadenze di legge e regolamentari e dei tempi tecnici assegnati	MAX 12 PUNTI	fino a 5 punti	5,00
14. Nuove iniziative rilevanti assunte nel corso dell'anno		fino a 2 punti	1,80
15. Azioni condotte ai fini del miglioramento organizzativo interno		fino a 2 punti	1,80
16. Collaborazioni prestate ai fini dell'aggiornamento del sito web		fino a 3 punti	3,00
B3 - Capacità di formazione e di motivazione del personale			
7. Iniziative assunte ai fini della formazione e dell'aggiornamento del personale assegnato	MAX 8 PUNTI	fino a 3 punti	2,70
8. Azioni condotte ai fini di accrescere la motivazione al lavoro anche in riferimento alla capacità di valutazione dei collaboratori, dimostrata attraverso una significativa differenziazione, ove possibile, dei giudizi dei dipendenti all'interno della medesima categoria		fino a 5 punti	5,00
B4 - Capacità di relazione all'interno e all'esterno dell'Ente			
13. Relazioni intrattenute con gli organi di governo	MAX 8 PUNTI	fino a 2 punti	2,00
14. Partecipazione alla Conferenza di servizio e/o riunioni operative su specifiche tematiche		fino a 2 punti	2,00
15. Azioni condotte per favorire l'integrazione e la collaborazione con altri Settori		fino a 2 punti	2,00
16. Relazioni intrattenute con enti e soggetti esterni		fino a 2 punti	2,00
TOTALE OTTENUTO			39,30

Settore Polizia Locale

Responsabile Egidio Giordano

Valutazione obiettivi anno 2016

PROPOSTA FINALE DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE OBIETTIVI	VALUTAZIONE COMPORAMENTO	PROPOSTA DI VALUTAZIONE TOTALE
53,50	39,30	92,80

In questa sede risulta opportuno rammentare ai titolari di P.O. di prestare particolare attenzione agli adempimenti finalizzati alla corretta pubblicazione degli atti sul link del sito web istituzionale “amministrazione trasparente” che determinano, per espressa previsione normativa, l’applicazione di sanzioni pecuniarie, disciplinari, e l’impossibilità di erogare la componente accessoria delle retribuzioni legate alla Performance.

Il Nucleo di valutazione

Alle ore 11,30 il Nucleo di Valutazione, non sussistendo altri argomenti da discutere, scioglie la seduta dopo aver redatto, letto, confermato e sottoscritto il presente verbale.

Il presente verbale viene trasmesso a cura del Segretario comunale al Sindaco, ai funzionari titolari di Posizione Organizzativa, per quanto di propria competenza, e all'ufficio personale per gli adempimenti conseguenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Nucleo di valutazione