



## **COMUNE DI LATRONICO**

(Provincia di Potenza)

### **REPUBBLICA ITALIANA**

*N. 3333 / 2020 di Repertorio*

**OGGETTO: CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PER LA PRATICA DEL CALCIO A 5 E DEL TENNIS PRESENTI NEL CENTRO SPORTIVO DI C.DA CALDA DEL COMUNE DI LATRONICO.**

L’anno duemilaventi, addì tredici del mese di maggio (13.05.2020), in Latronico e nella Casa Comunale, avanti a me Filomena Egidia CERVINO - Segretario Comunale – autorizzato a rogare tutti i contratti nei quali il Comune è parte e ad autenticare le scritture private nell’interesse del Comune, ai sensi dell’art. 97, comma 4° lett. c) del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267, senza l’assistenza di testimoni per avervi i comparenti, che hanno i requisiti di legge, espressamente rinunciato d’accordo tra loro e con il mio consenso, si sono costituiti:

- da una parte il Dott. Alessio GALLO, nato a Lauria (PZ) il 08.12.1965 - Responsabile del Settore Urbanistica e Patrimonio del Comune di Latronico, C.F. n. 83000110763 e P.IVA n. 00753300763, il quale dichiara di agire esclusivamente per conto e nell’interesse dell’Ente che rappresenta, ai sensi dell’art. 107 comma 3° lett. c) del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267, di seguito denominato Comune di Latronico;

- dall’altra parte il Sig. Antonio LAMBOGLIA, nato a Sapri (Sa) il

06.12.1993 e residente in Lauria (PZ) in C.da Piano Cataldo, 145,  
C.F. LMB NTN 93T06 I422D, P.IVA 01911310769, titolare  
dell'impresa individuale "Asso Cafè", di seguito denominato  
Gestore;

Dell'identità e della piena capacità delle sopra costituite parti io  
Segretario comunale sono personalmente certo.

Premesso che:

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 30.01.2019,  
esecutiva ai sensi di legge, sono stati impartiti gli indirizzi per  
l'affidamento in gestione del Centro Sportivo sito in C.da Calda al  
fine di poterlo utilizzare in tre distinte unità indipendenti l'una  
dall'altra;

- Con Determinazione del Responsabile del Settore Urbanistica e  
Patrimonio n. 146 del 06.08.2019, esecutiva ai sensi di Legge, è  
stata assunta Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del  
D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art.32 comma 2) del D.Lgs. n. 50/2016  
per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi per la pratica  
del calcio a 5 e del tennis presenti nel centro sportivo sito in  
Contrada Calda di Latronico, adottando per la scelta del contraente  
il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 1) del  
D.Lgs. n. 50/2016 effettuando l'aggiudicazione con il criterio  
dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95  
del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- Con Determinazione del Responsabile del Settore Urbanistica e  
Patrimonio n. 165 del 19.09.2019, esecutiva ai sensi di Legge, è

stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- Con Determinazione del Responsabile del Settore Urbanistica e Patrimonio n. 4 del 16.01.2020, esecutiva ai sensi di Legge, sono stati approvati i verbali definitivi relativi all'affidamento in gestione degli impianti sportivi per la pratica del calcio a 5 e del tennis presenti nel centro sportivo sito in Contrada Calda di Latronico all'impresa individuale "Asso Cafè Lamboglia Antonio" con sede legale in Lauria alla C.da Seluci n. 29, per un periodo di anni dieci, secondo quanto riportato nel piano di utilizzo e conduzione tecnica gestionale presentato in sede di gara e per un canone annuale di € 600,00 (diconsi euro seicento/00);

- Sono stati acquisiti tutti i documenti richiesti dal bando ed è stata approvata l'idoneità del Gestore a contrarre, sotto l'aspetto giuridico, tecnico-economico e finanziario, in rapporto ai servizi di che trattasi;

**TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO**

**SEGUE:**

**ART. 1 – PREMESSA E FINALITÀ**

Le parti sopra costituite, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, dichiarano la stessa parte integrante e sostanziale del presente atto.

Con la presente convenzione di gestione, il Comune di Latronico tende alla realizzazione delle seguenti finalità, che considera di rilevante interesse pubblico:

a) Concorrere in modo determinante alla promozione ed al

potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite dai complessi sportivi;

b) Valorizzare tutte le forme associative, qui in particolare quelle sportive, operanti sul territorio comunale;

c) Realizzare una gestione di servizi socialmente rilevanti con la collaborazione di soggetti quali società, cooperative e associazioni senza scopo di lucro, operanti sul territorio e che sono anche utilizzatori dei servizi; una gestione che può definirsi "partecipata";

d) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività per giovani ed adolescenti in coordinamento e connessione con i progetti del Comune di Latronico e con le attività di altre associazioni;

e) ottenere una conduzione economica che miri allo sviluppo autofinanziato dell'impianto e ad una gestione senza oneri a carico del Comune di Latronico.

Il Gestore dichiara di condurre gli impianti secondo gli intenti del Comune condividendo integralmente quanto suddetto.

## **ART. 2 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

1. Il Comune di Latronico, come sopra rappresentato, affida all'impresa individuale "Asso Cafè di Lamboglia Antonio" con sede legale in Lauria alla C.da Seluci n. 29, che accetta, la GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ADIBITI A CALCIO A 5 E TENNIS PRESENTI NEL CENTRO SPORTIVO SITO IN C.DA CALDA per un periodo di anni 10 per il canone annuo di € 600,00, più specificatamente composti da:

- impianto sportivo per la pratica del calcio a 5 delle dimensioni di

17,90x9.50 e relativi spalti, aree di servizio, spogliatoi, servizi igienici, atrio, locali tecnici etc.;

- impianto sportivo per la pratica del tennis delle dimensioni di 30,10x12,90, spalti, magazzino, servizi sanitari, spogliatoi, depositi, locali tecnici etc.;

- locale bar e relativa zona ristoro.

2. La gestione, come prescritto dagli articoli seguenti, disciplina tutte le operazioni amministrative, tecniche, economiche e produttive inerenti l'uso del bene.

3. Il Gestore, per tutte le attività in cui è richiesto personale specializzato dotato di particolari abilitazioni o diplomi professionali, nonché in tutti i casi in cui vi è necessità di ulteriori unità per garantire una gestione efficace ed efficiente, deve procedere a suo carico all'assunzione del personale occorrente.

4. Il costo del personale, compreso ogni onere riflesso previsto dalle norme vigenti, è a carico del Gestore. Quest'ultimo risponde in ogni caso dell'opera di tutto il personale presente presso le strutture oggetto di gestione.

5. Il Gestore è tenuto a comunicare al Comune di Latronico l'organigramma delle cariche sociali e il nominativo del direttore responsabile, nonché ogni variazione dei medesimi.

6. I poteri di gestione non escludono quelli di vigilanza e controllo del Comune di Latronico alle condizioni previste nel presente atto.

7. E' vietata la cessione totale o parziale della gestione dell'impianto di cui trattasi.

8. Il servizio di gestione non può essere sospeso o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benestare del Comune di Latronico, salvo cause di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate.

### **ART. 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

1. L'affidamento ha decorrenza dalla data della stipula della presente convenzione, per la durata di anni 10 (dieci), e terminante in data (12.05.2030). È escluso ogni tacito rinnovo.

2. Il Comune di Latronico può prorogare il termine finale della gestione, alle medesime condizioni contrattuali, per un periodo ulteriore rispetto alla scadenza contrattuale della durata massima di 12 (dodici) mesi, al fine di consentire al Comune di Latronico di procedere ad una nuova aggiudicazione.

3. Oltre che per lo spirare del termine finale, per il perimento del patrimonio concesso e per lo scioglimento del soggetto gestore, l'affidamento può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento, recesso unilaterale, secondo quanto previsto nei successivi articoli.

### **ART. 4 - CANONE E SPESE GESTIONE**

1. È dovuto al Comune di Latronico un canone per ogni anno di durata della gestione, pari a Euro 600,00 (diconsi Euro seicento/00), da pagare mediante due rate posticipate di Euro 300,00 (trecento/00) ciascuna, entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno solare.

2. Oltre al canone di cui al punto 1, il Concessionario dovrà farsi

carico delle spese relative alle utenze di acqua, energia elettrica, gas e quant'altro necessario al funzionamento del bene affidato in gestione ivi compresa la tassa per la raccolta dei rifiuti. Ove non fosse possibile separarle dalla fornitura principale rimane a carico del Gestore l'onere di provvedere ad installare dei sub contatori a norma di legge. In tal caso l'utenza generale rimarrà a carico del Comune di Latronico che provvederà ad addebitare al gestore i costi dei consumi annui previa lettura dei suddetti sub contatori.

#### **ART. 5 - CESSAZIONE ANTICIPATA DELL'AFFIDAMENTO**

1. Viene pronunciata la decadenza dell'affidamento della gestione, previa diffida a provvedere nel termine minimo di quindici giorni, nei seguenti casi:

a) omessa presentazione nei termini del rendiconto della gestione di cui al successivo art. 16;

b) accertamento dell'occultamento di avanzi economici o di divisioni di utili; i risultati positivi devono risultare dal rendiconto della gestione;

c) reiterata violazione del calendario ed orario concordati, risultante da contestazioni del Comune di Latronico.

d) esercizio di attività diverse da quelle ammesse senza la preventiva autorizzazione del Comune;

e) mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa;

f) cessione dell'affidamento.

2. L'affidamento può essere revocato o sospeso nei seguenti casi:

a) per rilevanti motivi di pubblico interesse;

b) per gravi motivi di ordine pubblico;

c) per il venire meno della fiducia nei confronti del Gestore, dovuta al verificarsi di fatti, comportamenti, atteggiamenti, incompatibili con il tipo di "gestione partecipata" costituente una delle finalità della presente convenzione.

3. L'affidamento può essere risolto per inadempimento a termini di legge, nei casi seguenti, da considerarsi obblighi rilevanti per il Gestore, di cui all'allegato piano di conduzione tecnica e di utilizzo:

a) grave e reiterata mancanza di pulizia ordinaria e programmata;

b) gravi mancanze o negligenze nella manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata;

c) rilevante scadenza del decoro dell'impianto sportivo;

d) grave compromissione dell'igiene, in particolare nei servizi igienici, spogliatoi, docce;

e) gravi inadempienze relativamente all'attuazione del programma di manutenzione straordinaria e migliorativa;

f) chiusura ingiustificata del complesso sportivo o di sue parti rilevanti per più di 15 giorni nel corso di un esercizio finanziario;

g) reiterato mancato rispetto dell'orario di apertura;

h) mancato pagamento di n. 1 anno di canone di gestione dovuto al Comune di Latronico.

4. Il Gestore ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata dell'affidamento, a pena di incameramento della cauzione di cui al successivo art. 9



**Art. 6 - INTERVENTI EDILIZI ESEGUITI DAL GESTORE**

1. Il Gestore è tenuto alla esecuzione dei lavori e degli adempimenti necessari alla funzionalità ed alla messa a norma dell'impianto. Il Gestore, anche in ottemperanza al suo progetto gestionale presentato in sede di gara, si impegna a realizzare le ulteriori migliorie proposte in sede di gara con le modalità previste dalle leggi vigenti in materia, facenti parte della presente convenzione. La realizzazione di tali opere deve essere eseguita a totale cura e spese del Gestore, ivi inclusi, se previsti, gli oneri correlati all'accatastamento e quelli relativi all'ottenimento dell'agibilità.

2. Le opere che comportano modifiche dell'aspetto esteriore degli impianti o la collocazione di macchinari speciali all'interno degli stessi, devono essere autorizzate dal Comune di Latronico previa presentazione del relativo progetto esecutivo ai competenti uffici tecnici comunali e fatte le opportune verifiche ai sensi della vigente normativa. Ai fini del rilascio dell'eventuale titolo autorizzatorio edilizio, il Comune di Latronico impone la presentazione di un cronoprogramma e/o di una polizza fideiussoria e, in rapporto alla rilevanza degli interventi può prevedere il rispetto di particolari procedure per l'individuazione del soggetto esecutore in analogia a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.

3. Le nuove opere realizzate si intendono acquisite in proprietà del Comune di Latronico per accessione ai sensi dell'art. 934 c.c., senza che spetti al Gestore alcuna indennità e/o compenso di sorta previsti dall'art. 936 c.c. Le opere stesse, equiparabili ad interventi

eseguiti direttamente dal Comune di Latronico, sono esenti dagli oneri concessori ai sensi dell'art. 17, comma 3, lett. c) del D.P.R. n. 380/01.

4. È fatto divieto al Gestore di apportare modifiche alla struttura, impianti, attrezzature, anche se di miglioria, senza la preventiva autorizzazione scritta da parte del Comune di Latronico.

#### **ART. 7 - MANUTENZIONI E UTENZE**

1. Sono a carico del Gestore tutte le spese relative alle manutenzioni ordinarie e straordinarie nonché alle utenze dell'impianto sportivo che dovrà volturare entro 30 giorni dalla consegna della struttura. Ove non fosse possibile separarle dalla fornitura principale rimane a carico del Gestore l'onere di provvedere ad installare dei sub contatori a norma di Legge. In tal caso l'utenza generale rimarrà a carico del Comune di Latronico che provvederà ad addebitare al gestore i costi dei consumi annui previa lettura dei suddetti sub contatori.

2. Sono a carico del Comune di Latronico le spese di ristrutturazione, definibili come rilevanti interventi sulla parte strutturale dell'impianto, purché non derivanti da una mancata o inadeguata attuazione degli interventi manutentivi di cui al comma precedente da parte del Gestore. Sono, altresì, a carico del Gestore la manutenzione ordinaria del verde, la pulizia delle aree esterne e dei marciapiedi perimetrali dell'impianto.

#### **ART. 8 - RESPONSABILITA' DEL GESTORE**

1. Il Gestore deve gestire l'impianto nel rispetto delle modalità

indicate nel progetto gestionale proposto in sede di gara nonché della presente convenzione. Il Gestore solleva il Comune di Latronico da ogni responsabilità relativa a danni causati a terzi o a cose di terzi nel corso di tutte le attività ammesse e riconducibili alla responsabilità diretta del Gestore. In conseguenza, durante gli spazi orari di utilizzo, ogni responsabilità inerente e conseguente all'uso dell'impianto sportivo grava sul Gestore che ne risponde pienamente e totalmente senza eccezioni e riserve.

2. Il Gestore risponde di tutti i fatti riguardanti la gestione ed il comportamento del proprio personale, dei soci o di terzi presenti nell'impianto a vario titolo per le mansioni assunte, della sicurezza ai sensi di legge, obbligandosi a tenere il Comune di Latronico sollevato ed indenne da qualsiasi responsabilità, civile e penale, od azione presente o futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto della gestione. Il personale utilizzato dal Gestore deve essere regolarmente assicurato e dotato di tutte le tutele previdenziali, assistenziali ed antinfortunistiche previste dalle vigenti disposizioni di legge. Prima della consegna degli impianti ed al termine della gestione si procederà ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione. Non è considerata danno la normale usura secondo il corretto utilizzo.

3. Il Gestore, conformemente agli oneri assunti con la presente convenzione, dovrà garantire un'efficiente assistenza quotidiana dell'organizzazione con:

- La sorveglianza della regolare entrata e uscita del pubblico utente

(società sportive, squadre, pubblico-spettatore, gruppi vari, scolaresche ecc.);

- Il controllo dell'effettiva titolarità, da parte dei singoli utenti e dei vari sodalizi utenti, delle necessarie concessioni e autorizzazioni rilasciate a cura della direzione del Gestore;

- La riscossione delle quote previste dal tariffario;

- L'informazione all'utenza (garantendo una presenza minima di personale addetto) circa l'uso e la disponibilità dell'impianto;

- Il rispetto del calendario delle attività programmate e l'orario;

- L'approntamento delle attrezzature sportive necessarie, in particolare per lo svolgimento delle attività programmate;

- La fornitura dell'assistenza tecnica e funzionale durante le manifestazioni con presenza di pubblico;

- Il controllo della regolare efficienza degli spazi accessori di servizio (spogliatoi, servizi igienici ecc.);

- L'assolvimento con specifico personale di tutte le operazioni di pulizia giornaliera e programmata prevista (locali vari, pavimenti, aree gioco, ecc.) e ogni qualvolta se ne presenti la necessità;

- L'esecuzione tempestiva di tutte le operazioni di pulizia e di manutenzione ordinaria e programmate di competenza.

## **ART. 9 - CAUZIONE DEFINITIVA E GARANZIE**

1. Il Gestore, ha prestato la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016, per l'importo di euro 600,00, pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, mediante polizza

fideiussoria n. 1/64830/96/153909705 dell' 11/05/2020 della Società Unipol Sai Assicurazioni con sede legale in Bologna via Stalingrado n. 45;

2. La sopra costituita ditta ha presentato, inoltre, polizza assicurativa n. 153909569 dell' 11/05/2020 della Società Unipol Sai Assicurazioni con sede legale in Bologna via Stalingrado n. 45 a copertura e a garanzia delle seguenti garanzie:

- Per Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.): € 1.500.000,00 per sinistri - incendi e atti vandalici cagionati alla struttura e/o beni oggetti della gestione ed € 1.500.000,00 per danni a persone e/o cose;

- Per infortuni sul lavoro R.C.O.: di € 1.500.000,00 per evento ed € 1.500.000,00 per persona.

#### **ART. 10 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

1. Per ogni singola attività il Gestore ha l'obbligo di provvedere ad ottenere le agibilità, abilitazioni, autorizzazioni, licenze e atti similari prescritti dalle norme vigenti.

2. Il servizio di gestione deve essere prestato nel pieno rispetto di tutte le norme disciplinanti le singole attività ammesse, nonché di tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene e salute pubblica e dell'ordine pubblico e con l'osservanza delle ordinanze che il Sindaco o altre autorità competenti possono emanare nelle materie indicate.

3. L'organizzazione delle attività ammesse compete al Gestore e deve essere improntata a criteri di efficienza ed efficacia e

rispondere ai canoni di correttezza, cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti a qualsiasi titolo il complesso sportivo, da considerarsi fruitore di pubblico servizio.

4. Il Gestore si impegna a contribuire, insieme alle altre associazioni ed organismi di partecipazione cittadini, all'elaborazione e realizzazione di progetti che rispondano alle esigenze socio ambientali del territorio in cui sono ubicati gli impianti sportivi.

5. Il Gestore si impegna, altresì, oltre a promuovere l'attività agonistica o semplicemente sportiva dei propri associati, a proporre attività sportive e motorie fruibili dalla generalità dei cittadini ed adeguate, secondo le diverse fasce di età, al soddisfacimento di esigenze formative/educative, di tempo libero, di mantenimento e recupero fisico-motorio.

6. Nell'organizzazione delle attività sportive all'interno degli impianti il Gestore sarà tenuto alla attuazione del piano di utilizzo e conduzione tecnica redatto dal Comune e allegato ai documenti di gara, e alle modifiche e integrazioni allo stesso proposte in sede di gara e che si intende vincolante per il Gestore stesso e la cui mancata esecuzione potrà essere motivazione, previa diffida, per la risoluzione della convenzione da parte del Comune di Latronico.

#### **ART. 11 - UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO**

Il Gestore è tenuto all'osservazione dell'allegato piano di utilizzo e conduzione tecnica ed inoltre:

1. L'utilizzo degli impianti sportivi, compresi ogni impianto,

attrezzatura o arredo in essi esistenti, è ammesso per attività sportive e collaterali salvo espresse esclusioni.

2. Gli impianti sono messi a disposizione a titolo gratuito per iniziative e attività sociali, culturali, celebrative organizzate dal Comune di Latronico, anche in collaborazione con associazioni senza scopo di lucro, nei giorni ed ore concordate ovvero offerte in sede di gara senza pregiudizio per le attività già programmate.

3. Gli impianti sportivi possono altresì essere messi a disposizione dai gestori per attività non di carattere sportivo, ma solo previa autorizzazione del Comune di Latronico.

4. Il calendario, l'orario e il tariffario devono, inoltre, essere esposti nei locali d'ingresso del complesso sportivo in luogo ben visibile al pubblico.

5. Il Gestore prima di ammettere l'ingresso di utilizzatori o pubblico agli impianti ed attrezzature sportive, deve accertarsi che siano state pagate le tariffe in vigore e che esistano tutte le agibilità, abilitazioni, autorizzazioni, permessi, accertamenti sanitari relativi all'attività da svolgere.

6. Le prenotazioni del complesso sportivo, dei suoi impianti e delle sue attrezzature sono curate e registrate dal Gestore.

7. Il Gestore si impegna a rispettare il progetto di gestione presentato in sede di gara ed allegato alla presente convenzione.

8. Il Gestore risponde di tutte le violazioni che dovessero essere contestate.

## **ART. 12 - SORVEGLIANZA E CUSTODIA**

Sono a carico del Gestore tutti gli oneri compresi nel servizio di sorveglianza dell'intero complesso; in ogni caso, della mancata o carente sorveglianza e delle eventuali conseguenze.

### **ART. 13 - ATTIVITÀ ECONOMICHE COLLATERALI**

1. Nell'ambito del complesso sportivo al Gestore è consentito:

- a) l'esercizio di vendita di articoli sportivi;
- b) esercizio di bar e ristoro anche aperto al pubblico;
- c) il diritto di esclusiva di pubblicità;
- d) l'organizzazione di manifestazioni ed eventi in genere;
- e) l'esercizio di scuole di avviamento allo sport a pagamento.

La gestione di tali attività può essere affidata a terzi nel rispetto della normativa vigente per tali settori.

2. Ogni onere ed ogni provento sono a carico ed a favore del Gestore, il quale dovrà altresì provvedere relativamente alle autorizzazioni o licenze necessarie.

### **ART. 14 - TARIFFE**

1. Per l'utilizzo degli impianti e delle strutture annesse, il Gestore deve applicare all'utenza le tariffe proposte in sede di gara ed approvate dal Comune di Latronico.

2. I relativi importi sono introitati dal Gestore. In ottemperanza alla normativa vigente, la vendita dei biglietti e in genere di tutti i servizi deve essere attestata con il rilascio della corrispondente ricevuta fiscale e/o scontrino di cassa e/o fattura (quando richiesta) nel rispetto della normativa fiscale.

3. Le tariffe potranno essere soggette, a partire dal secondo anno



di gestione, a revisione, solo ed esclusivamente, previa richiesta scritta di autorizzazione da parte del Gestore al Comune di Latronico e comunque nella misura massima di incremento prevista dall'indice ufficializzato dall'ISTAT dei prezzi al consumo rilevato rispetto all'anno precedente.

#### **ART. 15 - GESTIONE ECONOMICA**

Fatta salva la tenuta delle scritture contabili previste dalle vigenti norme in relazione alla forma societaria del Gestore, delle quali il Comune di Latronico può prendere visione in ogni momento, lo stesso Gestore deve tenere una contabilità di ogni movimento in entrata ed in uscita.

#### **ART. 16 - RENDICONTO DELLA GESTIONE**

A fini notiziali, successivamente alla presentazione della dichiarazione dei redditi, il Gestore presenta al Comune di Latronico il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario precedente.

#### **ART. 17 - PENALI E RISOLUZIONE**

1. In caso di inadempienze non gravi alle disposizioni della gestione il Comune di Latronico si riserva di applicare una penale nella misura compresa tra il 10% ed il 20% del canone annuo di gestione. Il pagamento della penale deve essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta.

2. In caso di gravi e reiterati inadempimenti agli obblighi contrattuali, il Comune di Latronico dichiara, previa diffida inoltrata al Gestore, la risoluzione della convenzione, fatta salva comunque la possibilità di richiesta di risarcimento danni.

3. Il Comune di Latronico può disporre, altresì, la risoluzione della convenzione nei seguenti casi:

- realizzazione di eventi penalmente rilevanti connessi all'utilizzo dell'impianto sportivo;
- attuazione di attività che esulino dalla destinazione degli impianti che non siano stati preventivamente autorizzate dal Comune di Latronico;
- scioglimento e/o estinzione del Gestore;
- cessione a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo della convenzione;
- mancato pagamento o reiterati e/o gravi ritardi nel pagamento del canone di gestione;
- grave pregiudizio delle condizioni igieniche e/o sanitarie dell'impianto;
- chiusura della struttura per più di 90 giorni in un anno.

Al ricorrere anche di una sola delle suddette ipotesi, il Comune di Latronico procederà alla risoluzione della convenzione, previa comunicazione di avvio del procedimento e fissazione di un termine, non inferiore a 30 giorni, affinché il Gestore renda le proprie controdeduzioni.

#### **ART. 18 - CONSEGNA E RESTITUZIONE DELL'IMPIANTO**

1. Prima dell'inizio della gestione sarà redatto analitico inventario, descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile e dei mobili, in contraddittorio tra le parti.

2. Alla scadenza il Gestore è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli

impianti fissi e le attrezzature in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso.

La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale redatto con le stesse modalità. Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi dei beni mobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale. Trascorso inutilmente il termine, il Comune di Latronico avrà titolo di rivalersi sulla garanzia assicurativa per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

#### **ART. 19 - TRASPARENZA E COINVOLGIMENTO DELL'UTENZA**

In attuazione dei principi di trasparenza dei procedimenti amministrativi sanciti dalla legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. viene disposto che l'utente che si ritenga insoddisfatto o abbia delle doglianze da fare o dei suggerimenti da presentare, può rivolgersi al Gestore che ha l'obbligo di provvedere, e, in caso di inerzia di questi, può rivolgersi direttamente al Comune Latronico.

#### **ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI - IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese relative alla stipula della presente convenzione sono a carico del Gestore. Sono altresì a carico del Gestore tutti i tributi comunali previsti dalla legge.

#### **ART. 21 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dalla convenzione, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli Artt. 205 e 206 del D.Lgs. n. 50/2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità

Giudiziaria (Foro di Lagonegro), con esclusione della competenza arbitrale.

## **ART. 22 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si rinvia al "piano di utilizzo e conduzione tecnica" redatto dal Comune di Latronico ed allegato ai documenti di gara, alle modifiche ed integrazioni allo stesso presentate, in sede di gara, dal Gestore nel "Piano di utilizzo e conduzione tecnica gestionale" ed alla normativa sia particolare che generale regolante la materia. La suddetta documentazione tecnica si intende interamente riportata nel presente atto anche se non materialmente allegata.

Il presente atto, trattandosi di attività non rilevante ai fini dell'IVA sarà sottoposto a registrazione in applicazione del combinato disposto di cui agli artt. 45 TU 26.06.1986, n.131 e 5, punto 2, della parte I della relativa tariffa.

Alla firma della presente convenzione si dà il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) approvato dal Parlamento europeo e dal Consiglio in data 27/04/2016 e del D.Lgs. n. 101/2018.

Richiesto io Segretario rogante ho ricevuto questo pubblico atto, redatto da persona di mia fiducia, mediante strumenti informatici su 21 pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza, mediante l'apposizione

della firma digitale, ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice della Amministrazione Digitale (CAD), verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013.

IL GESTORE

Antonio LAMBOGLIA

COMUNE DI LATRONICO

Dott. Alessio GALLO

In presenza delle parti, io Segretario Comunale/Provinciale ufficiale rogante, ho firmato il presente documento informatico con firma digitale

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Firmato digitalmente: Dott.ssa Filomena Egidia CERVINO)