



DELIBERAZIONE **ORIGINALE**  
DATA **N° 53**  
**15.12.2014**

**COMUNE DI LATRONICO**  
*(Provincia di Potenza)*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DEI SERVIZI/FUNZIONI ICT ( Information and Communication Technology) - ADEMPIMENTI CONNESSI.**

L'anno duemilaquattordici, addì quindici del mese di dicembre alle ore 18,15, nella sala delle adunanze, a seguito di convocazione, effettuata nei modi e nei termini prescritti dall'art. 10 dello Statuto Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria, in Prima convocazione in seduta Pubblica.

Alla trattazione dell'argomento specificato in oggetto, in seduta pubblica, fatto l'appello, risultano presenti ed assenti i seguenti consiglieri:

<b>DE MARIA Fausto Alberto</b>	<b>X</b>	<b>DE BIASE Donato</b>	<b>X</b>
<b>CELANO Egidio</b>	<b>X</b>	<b>FALABELLA Vincenzo</b>	<b>X</b>
<b>FORASTIERE Vincenzo</b>	<b>X</b>	<b>GIOIA Francesco</b>	<b>X</b>
<b>MATURO Dario</b>	<b>A</b>	<b>MITIDIERI Gianluca</b>	<b>X</b>
<b>CASTELLANO Vincenzo</b>	<b>X</b>	<b>MARADEI Vincenzo</b>	<b>X</b>
<b>SUANNO Gim</b>	<b>X</b>		

Assegnati n° 11 – in carica n° 11 – presenti n° 10 - assenti n° 1.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale.

Presiede l'adunanza il Sig. Celano Egidio nella sua qualità di Presidente.

Partecipa il Segretario Comunale dott. Luigi VIZZINO, che provvede alla redazione del verbale.

Il Presidente, dichiara aperta la discussione dell'argomento in oggetto, regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.Lgs 267/2000,

Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere: **Favorevole**

Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere: **Favorevole**

Relazione sull'argomento il Sindaco, il quale illustra la proposta

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**UDITA** la suddetta relazione;

**VISTO** il decreto n° 5 del 9 Febbraio 2012 convertito in legge n° 35 del 4 Aprile 2012;

**VISTA** la L.R. 30 Dicembre 2010, n° 33 recante : " disposizioni per la formazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale della Regione Basilicata – Legge Finanziaria 2011;

**VISTO** il D.P.G.R. n° 366 del 12/12/2011 istitutivo dell'AREA PROGRAMMA POLLINO-LAGONEGRESE;

**PRESO ATTO** che il comma 3 art. 13 della convenzione istitutiva della suddetta Area Programma prevede che l'esercizio di funzioni in forma associata nei " SUB AMBITI " dell'Area Programma potrà essere svolto, tra l'altro, previa sottoscrizione di apposita convenzione ai sensi dell'art.30 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. ;

**VISTA** la L.R. 30 Aprile 2014 n° 8 recante : " Legge di stabilità regionale 2014 " ( art. 26 – riordino del sistema di governo locale ) ;

**VISTO** il d.l. n° 95/2012 convertito in Legge 132/2012 " *Spending Review 2* ";

**VISTA** la legge 7 aprile 2014 n° 56 ( cd legge Delrio ) ;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per la gestione associata dei servizi/funzioni Information and Communication Technology – I C T sottoscritto in data 21 maggio 2012;

**VISTO** il Regolamento relativo al funzionamento del laboratorio di innovazione tecnologica istituito presso il Centro Servizi Locali ( CSL ) del Comune di Lauria;

**CONSIDERATO** che in data 13/09/2012, previa acquisizione delle deliberazioni di Consiglio Comunale dei Comuni aderenti si è proceduto, nel rispetto dell'art. 30 del D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i. ( TUEL ), alla sottoscrizione di specifica convenzione regolante i rapporti per la gestione associata dei servizi/funzioni I.C.T.;

**DATO ATTO** Che la Conferenza dei Sindaci, insediata in data 29/10/2012, ha proceduto, nel rispetto dell'art. 6 della Convenzione, alla nomina del Presidente della consulta individuando, per tale carica, il geom. Egidio SALAMONE Sindaco del Comune di CASTELLUCCIO SUP.;

**RITENUTO** che nella stessa seduta, all'unanimità, è stato approvato il documento di indirizzo per l'organizzazione del C.S.L. del Lagonegrese all'uopo predisposto dal Dirigente dell'Ufficio Tecnico del Comune di LAURIA ing. Biagio PAPAEO ;

**ACQUISITO** che la Conferenza dei Sindaci nella seduta del 27 Novembre 2014, nel rispetto dell'art. 6 della convenzione, dopo aver provveduto alla sostituzione del Presidente della conferenza per intervenuta scadenza del mandato, individuando Domenico CIPOLLA Sindaco di MARATEA quale successore di SALAMONE, prendeva atto della volontà espressa dai Sindaci di LATRONICO e NEMOLI di adesione all'Associazione di che trattasi approvandola all'unanimità ;

**PRESO ATTO** che oltre ai Comuni sopra specificati potranno aderire altri Comuni già facenti parte della ex Comunità Montana Lagonegrese;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del T.U.E.L.;

**RITENUTO** provvedere in merito;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

- di prendere atto di quanto enunciato in premessa;
- di esprimere la volontà di aderire e partecipare all'Associazione di Comuni per la Gestione associata dei servizi/funzioni Information and Communication Technology – I C T – condividendo ed approvando tutti gli atti e le azioni fin qui attivate dal C.S.L. ed in particolare il progetto " IL CENTRO SERVIZI LOCALE

DEL LAGONEGRESE A SUPPORTO DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI COMUNALI " approvato con D.D. del Comune di Lauria n° 81 del 29/04/2014 ;

- di approvare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. la convenzione disciplinante l'istituzione di un'Associazione di Comuni finalizzata alla gestione associata di servizi/funzioni Information and Communication Technology – I C T -, nel testo allegato alla presente deliberazione sotto la lettera " A " per formarne parte integrante e sostanziale, dandosi atto della costituita associazione il cui atto formale è stato sottoscritto dagli Amministratori dei Comuni indicati nella convenzione di cui trattasi, ivi compresi CASTELLUCCIO INFERIORE e LAGONEGRO subentrati ;
- di approvare altresì il Regolamento per il funzionamento del laboratorio di innovazione tecnologica istituito presso il Centro Servizi Locali ( CSL ) del Comune di Lauria nel testo allegato alla presente deliberazione sotto la lettera " B " per formarne parte integrante e sostanziale;
- di autorizzare il SINDACO alla sottoscrizione dell'atto convenzionale di che trattasi ;
- di impegnare il SINDACO a riportare in discussione in Consiglio Comunale l'argomento all'ordine del giorno, qualora dovesse scaturire dalla Conferenza dei Sindaci un impegno economico-finanziario per l'Ente rappresentato che necessiterà dei relativi pareri di impegno della risorsa finanziaria;
- di trasmettere copia del presente Provvedimento al Presidente della Conferenza dei Sindaci presso il Comune di LAURIA – Capofila -; alla Presidenza della Giunta Regionale - Ufficio Autonomie Locali , al Presidente dell'Area Programma ed ai Sindaci dei singoli Comuni associati;
- di dichiarare, con separata votazione favorevole, resa per alzata di mano, il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza della sua attuazione.

**VISTO:** si dichiara di aver espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 - comma 1, D.lgs. 267/2000.

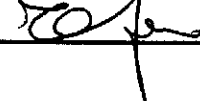
**Il Responsabile del servizio**

Ing. Prosperino SUANNO



**Il Responsabile del servizio**

Dott.ssa Tiziana CROFINO



Il presente verbale viene così sottoscritto

**Il Presidente**

Egidio CELANO



**Il Segretario Comunale**

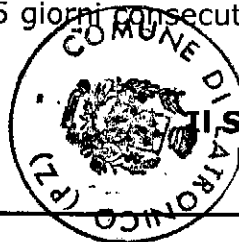
Dott. Luigi VIZZINO



**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

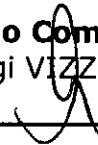
Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge n. 69/2009, attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo On Line di questo Comune, in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Latronico, li **16 DIC. 2014**



**Il Segretario Comunale**

Dott. Luigi VIZZINO



**Il sottoscritto Segretario Comunale;**

Visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione

E' stata pubblicata nelle forme di legge, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
ex art. 124, Comma I° del D.Lgs 267/2000;

-E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (ex art. 143, comma 4, del D.Lgs 267/2000);
- Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs 267/2000);

Dalla residenza Municipale, li

**Il Segretario Comunale**

## **REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA ISTITUITO PRESSO IL Centro Servizi Locali ( CSL) del Comune di LAURIA**

### **ART. 1 (OGGETTO DEL DOCUMENTO)**

Il presente documento regola il funzionamento del "LABORATORIO DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI/FUNZIONI Information and Communication Technology", da ora in poi denominato semplicemente "Laboratorio".

### **ART. 2 (COMPOSIZIONE E MODALITA' DI ADESIONE)**

Il "Laboratorio" è composto da tutti gli Enti, aderenti e sottoscrittori del protocollo d'intesa, ricadenti nell'area della Comunità Lagonegrese, ed è così articolato:

- Responsabile ufficio Anagrafe;
- Responsabile ufficio Tecnico;
- Responsabile ufficio Tributi;
- Rappresentante dell'Amministrazione (Sindaco o suo delegato).

Ciascun Ente che intende aderire al "Laboratorio" deve predisporre ed approvare apposito atto deliberativo nel quale dovrà manifestare la propria volontà di adesione, indicare i nominativi dei responsabili degli uffici Anagrafe, Tecnico e Tributi quali referenti, ed individuare il rappresentante dell'Amministrazione (Sindaco o suo delegato).

Qualora un Ente volesse recedere dal "Laboratorio" e/o procedere alla sostituzione di un proprio rappresentante dovrà provvedere attraverso ulteriore apposito atto deliberativo.

### **ART. 3 (FUNZIONI)**

Il "Laboratorio" è finalizzato alla valorizzazione della ICT, per realizzare innovazione, attraverso la compartecipazione delle P.A., dei cittadini, dei professionisti, dell'impresa e della scuola.

Esso deve, inoltre, essere funzionale alla condivisione e compartecipazione delle iniziative progettuali tra i funzionari degli uffici tributi, tecnico, anagrafe, ecc. degli enti ricadenti nel territorio della disciolta Comunità Montana Lagonegrese ed il personale tecnico del comune di Lauria, quale sub-ambito territoriale dell' Area Programma POLLINO-LAGONEGRESE con sede in Lauria Via Trav. Largo Plebiscito 12 .-.

Il "Laboratorio" svolge prioritariamente le seguenti funzioni:

- Garantire la maggiore diffusione possibile dei servizi innovativi presso le Amministrazioni del territorio, al fine di ridurre sensibilmente il digital divide tra i Comuni di dimensioni piccole e medio-piccole e le istituzioni operanti a livello regionale e nazionale.;
- Individuare e potenziare sinergie organizzative, tecnologiche ed economiche necessarie per consentire alle Amministrazioni l'erogazione di servizi digitali avanzati a cittadini ed imprese;
- Garantire supporto tecnologico ed organizzativo alle Amministrazioni;

- Favorire lo sviluppo di processi virtuosi di interpoderalità e la piena cooperazione fra le amministrazioni, utilizzando tecnologie di collaborazione ed integrazione dei processi e la condivisione degli archivi informazioni;
- Favorire l'impiego della tecnologia dell'informazione e della comunicazione;
- Favorire l'uso della rete per migliorare trasparenza ed efficienza operativa;
- Stabilire strategie e/o progettualità congiunte, tese all'implementazione di nuovi servizi;
- Sviluppare un modello di comunicazione dei vari Enti nei confronti dei cittadini.

Il "Laboratorio", inoltre, svolge il ruolo di interfaccia con il CST della Provincia di Potenza riguardo alle materie di propria competenza.

#### **ART. 4 (IMPEGNI DEGLI ENTI ADERENTI AL "LABORATORIO")**

Il Comune di LAURIA, in quanto Ente promotore del "Laboratorio", si impegna a:

- Mettere a disposizione la propria struttura;
- Fornire assistenza tecnica per favorire lo svolgimento delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi del Laboratorio;
- Proseguire negli interventi finalizzati alla progressiva valorizzazione del digital divide.

Gli altri Enti aderenti al "Laboratorio" si impegnano a:

- Fornire al "Laboratorio" tutte le informazioni, i dati ed il materiale necessari allo svolgimento delle attività;
- Individuare un soggetto all'interno della propria struttura responsabile delle attività connesse al "Laboratorio" e referente per le eventuali comunicazioni con gli altri Enti;
- Aderire alla costituzione del "Laboratorio" con apposito atto deliberativo;
- Sottoscrivere, approvare e recepire il regolamento del **LABORATORIO DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI/FUNZIONI Information and Communication Technology.**

#### **ART. 5 (SEGRETERIA TECNICA)**

In relazione alle esigenze connesse all'espletamento delle funzioni del "Laboratorio", nonché per tutte le adempienze di carattere organizzativo, è istituita una "Segreteria Tecnica".

Essa svolge le seguenti funzioni:

- convocare incontri e riunioni;
- predisporre l'ordine del giorno;
- curare la verbalizzazione;
- preparare la documentazione, le relazioni ed il materiale per i lavori;
- fornire coordinamento, informativa e supporto tecnico alle Amministrazioni aderenti;
- promuovere iniziative e accordi tra il "Laboratorio" e le Amministrazioni;
- dare adeguata pubblicità ai lavori del "Laboratorio".

#### **ART. 6 (COMITATO TECNICO)**

Per il coordinamento e l'approfondimento di tematiche specifiche e per l'attuazione delle azioni del "Laboratorio" è istituito il Comitato Tecnico in numero di 4 componenti (Presidente + Esperti) eletti tra i rappresentanti nominati da ciascun Comune.

Esso ha il compito di:

- svolgere l'attività preparatoria di incontri e riunioni;
  - predisporre attività, programmi ed iniziative;
  - valutare la partecipazione ad eventuali progetti e proposte esterne;
  - approvare il materiale e le informazioni divulgati dal Laboratorio di Innovazione;
- ed è composto dalle seguenti figure:
- PRESIDENTE, scelto tra i rappresentanti dell'Amministrazione (Sindaci o loro delegati);
  - ESPERTI DI SETTORE, scelti tra i componenti di ciascun Comune .-

Il Comitato tecnico deve riunirsi con cadenza bimestrale, presso la sede del Comune di LAURIA , previa convocazione da parte della Segreteria Tecnica.  
Eventuali riunioni straordinarie possono essere convocate ogni qualvolta sia necessario.

#### **ART. 7 (GRUPPI TECNICI)**

Possono essere eventualmente istituiti altri Gruppi tecnici di lavoro per l'approfondimento di specifiche esigenze.

I gruppi tecnici sono coordinati dal Presidente del comitato Tecnico o da un suo delegato.  
Al momento della costituzione dei Gruppi tecnici ciascun ente aderente al "Laboratorio" segnala il proprio rappresentante.

Il coordinatore di ciascun gruppo tecnico assicura la predisposizione dei documenti e delle relazioni, relativi ai lavori del gruppo, da presentare al Comitato Tecnico.

Le attività di supporto tecnico sono assicurate dalla Segreteria tecnica di cui sopra.

#### **ART. 8 (VERBALI)**

La Segreteria tecnica cura la sintesi delle riunioni del Comitato Tecnico.

Tale sintesi che costituisce verbale delle riunioni, deve essere inviata agli Enti membri del "Laboratorio" entro quindici giorni dalla data di riunione.

Il verbale è sottoscritto dal Presidente (o dal suo delegato) e contiene l'indicazione della sede, della data, dell'orario d'inizio e di termine della riunione, l'elenco dei presenti, l'ordine dei lavori, e la descrizione delle argomentazioni trattate.

Il verbale si intende approvato qualora entro quindi giorni dall'avvio non siano pervenute osservazioni da parte dei membri presenti alla seduta cui il verbale si riferisce.

#### **ART. 9 (MODIFICHE AL REGOLAMENTO)**

Qualora si rendesse necessario, il presente Regolamento può essere modificato con le medesime procedure adottate per la sua approvazione.

## ALLEGATO " A "

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DEI SERVIZI/FUNZIONI I C T

### **CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DEI SERVIZI / FUNZIONI I C T ( Information and Communication Technology )**

L'anno 201\_ ( duemila\_\_\_\_\_ ) il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

#### **TRA**

Il Sindaco del Comune di **Maratea** Domenico Cipolla nella sua qualità di Presidente della Conferenza dei Sindaci, insediatasi formalmente in data 29 Ottobre 2012, istituita ai sensi dell'art. 6 della convenzione sottoscritta in data 13 Settembre 2012 e successive integrazioni ;

#### **E**

il Comune di **Latronico** con sede in \_\_\_\_\_ - CAP \_\_\_\_\_ -, Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ rappresentato dal Sindaco dott . Fausto DE MARIA , che agisce in esecuzione della deliberazione di C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2014, dichiarata immediatamente eseguibile;

#### **PRESO ATTO :**

- della Convenzione sottoscritta tra i Sindaci del Lagonegrese che qui di seguito integralmente si riporta

### **CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DEI SERVIZI / FUNZIONI I C T ( Information and Communication Technology )**

L'anno 2012 ( duemiladodici ) addì 13 ( tredici ) del mese di Settembre

#### **TRA**

il Comune di **Castelluccio Superiore** con sede in strada Provinciale n° 46 - CAP 85040 -, Cod. Fisc. 00212540769 rappresentato dal Sindaco Egidio Salamone , che agisce in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 12 del 07 Settembre 2012, dichiarata immediatamente eseguibile;

il Comune di **Lauria** con sede in Via Roma n° 104 - CAP 85044 -, Cod. Fisc. 00180300766 rappresentato dal Sindaco Gaetano Giacomo MITIDIERI , che agisce in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 55 del 7 Giugno 2012, dichiarata immediatamente eseguibile;

il Comune di **Maratea** con sede in p.zza B. Vitolo n° 1 - CAP 85046, Cod. Fisc. 00144100765 rappresentato dal Sindaco Mario DI TRANI , che agisce in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 25 del 31 Luglio 2012, dichiarata immediatamente eseguibile;

il Comune di **Rivello** con sede in Viale Monastero n° 48 - CAP 85040 - , Cod. Fisc. 83000350765



## **ALLEGATO " A "**

### **CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DEI SERVIZI/FUNZIONI I C T**

---

informatici, sempre più sofisticati e tutto ciò al fine di gestire e controllare efficacemente, gli eventi che interessano il territorio e lo sviluppo della pianificazione territoriale in armonia con l'ambiente e con la esigenze della collettività.

8. che in particolare si intende attivare uno strumento di supporto agli uffici comunali per l'elaborazione dei regolamenti urbanistici e l'erogazione di servizi digitali pubblici, in termini di semplificazione amministrativa e trasparenza, in coerenza con le vigenti disposizioni legislative regionali e nazionali;
9. che la suddetta associazione è finalizzata, tra l'altro, all'avvio di una strategia congiunta, con l'obiettivo di favorire l'utilizzo del costituito "*Ufficio SIT*" come **Centro Servizi Locale -CSL-** di supporto a tutti i comuni sottoscrittori dell'area del Lagonegrese previo recupero del progetto sui *Servizi Digitali Avanzati Per Il Governo Del Territorio* fatto predisporre a suo tempo dalla Comunità Montana Lagonegrese,
10. che, l'azione messa in campo è stata ritenuta utile "progetto pilota" da estendere successivamente all'intera Area Programma Pollino-Lagonegrese istituita con D.P.G.R. n° 366 del 12/12/2011 oltre ad essere in linea con quanto sancito dal comma 3 art. 13 della Convenzione Istitutiva della suddetta Area Programma per cui saranno attivati opportune interlocuzioni ed accordi con il Commissario liquidatore della Comunità Montana Lagonegrese per un eventuale e possibile utilizzo del progetto di cui al punto 5 precedente e, previa sottoscrizione di formale convenzione, l'attrezzatura hardware e software esistente presso la sede di Lauria e a ciò finalizzata;

### **VISTO**

Il protocollo d'intesa sottoscritto in data 21 maggio 2012

Tutto ciò premesso, tra le parti,

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1**

#### *Oggetto della convenzione*

I Comuni di Castelluccio Superiore, Lauria, Maratea, Rivello, Rotonda e Trecchina costituiscono un ufficio intercomunale per la gestione associata e coordinata di funzioni e servizi comunali I C T – Information and Communication Technology affinché si possano erogare, in tale ambito, servizi più efficaci e gestiti in modo più efficiente a beneficio di un territorio e di una popolazione con caratteristiche omogenee sotto il profilo geomorfologico e socio-economico .

La sede per la gestione della convenzione viene ubicata nel Comune di LAURIA (PZ) al quale, per motivi di mera efficacia gestionale, è conferito il ruolo di Comune capo fila.

## ALLEGATO " A "

### CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DEI SERVIZI/FUNZIONI I C T

---

effetti vincolanti per i singoli Comuni partecipanti. Dovranno inoltre essere elaborate forme di collegamento con l'eventuale ufficio tributi associato, esteso allo stesso bacino di utenza, per l'aggiornamento in tempo reale delle banche dati sulla base dell'attività edilizia formalmente autorizzata ed effettivamente realizzata sul territorio.

#### **Articolo 3**

##### *Obblighi degli enti aderenti*

I Comuni si obbligano a recepire ed attuare tutte le disposizioni e le proposte deliberate a maggioranza dal Laboratorio di Innovazione Tecnologica istituito presso il CSL ( Centro Servizi Locali ) del Comune di Lauria il cui regolamento è allegato alle deliberazioni di Consiglio adottate dai Comuni aderenti e qui di seguito elencate:

- Comune di Castelluccio Sup. D.C. n° 12 del 07 Settembre 2012
- Comune di Lauria D.C. n° 55 del 07 Giugno 2012
- Comune di Maratea D.C. n° 25 del 31 Luglio 2012
- Comune di Rivello D.C. n° 13 del 04 Giugno 2012
- Comune di Rotonda D.C. n° 15 del 08 Settembre 2012
- Comune di Trecchina D.C. n° 18 del 29 Giugno 2012

Per le finalità dell'adozione degli atti che dovranno essere adottati nei confronti del personale costituente l'ufficio di cui all'art. 1 precedente, si conviene l'opportunità di disciplinare distintamente il rapporto organico ed il rapporto di servizio dei dipendenti stessi con gli enti associati. Si concorda che il rapporto organico degli addetti all'ufficio sia posto in essere con il Comune di rispettiva appartenenza, mentre il rapporto funzionale è instaurato nei confronti di tutti i Comuni associati, in quanto con la convenzione non si costituisce un nuovo ente ma si disciplina un rapporto di natura contrattuale.

Il rapporto organico trova la sua fonte, per quanto non previsto nella presente convenzione, nella legge e nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di appartenenza, mentre il rapporto funzionale è regolato secondo le intese del presente atto.

#### **Articolo 4**

##### *Costi di gestione*

In base all'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, i costi connessi alla gestione della struttura convenzionata eventualmente non coperti da appositi finanziamenti garantiti dalla Regione Basilicata ed eventuali altri Enti, quali quelli per le necessarie forniture di beni e servizi ed eventuali altri oneri, sono sostenuti dai Comuni

## **ALLEGATO "A"**

### **CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DEI SERVIZI/FUNZIONI I C T**

---

#### **Articolo 7**

##### *Ausilio del Segretario comunale*

I Segretari dei Comuni aderenti svolgeranno le opportune funzioni di assistenza e consulenza tecnico-giuridica, avendo modo di collaborare per l'ottimizzazione dei servizi.

#### **Articolo 8**

##### *Durata della convenzione*

La durata della presente convenzione è stabilita in cinque anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione della medesima .

Ciascun Comune aderente avrà il diritto di recedere durante il periodo di durata della presente convenzione con istanza adottata con delibera consiliare contenente il ripiano di eventuali partite debitorie a proprio carico.

Il recesso avrà effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo alla presentazione dell'istanza.

Il Comune che recede dalla convenzione anticipatamente, è tenuto a corrispondere una penale pari alle annualità restanti, quantificate nella misura prevista a carico del medesimo Comune recedente, in base all'ultimo riparto definitivo di spesa approvato, fino alla scadenza naturale della presente convenzione.

#### **Articolo 9**

##### *Controversie*

Per la risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni convenzionati, ognuno di essi può adire l'Autorità Giudiziaria .

#### **Articolo 10**

##### *Registrazione*

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

#### **Articolo 11**

##### *Spese per convenzione*

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto sono a carico di tutti i Comuni associati in maniera proporzionale secondo le percentuali stabilite al precedente articolo 4.

Letto, confermato e sottoscritto.

## **ALLEGATO " A "**

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DEI SERVIZI/FUNZIONI I C T**

---

### ***CONVENGONO E STIPULANO***

Di approvare ai sensi di legge tutto quanto fin qui trascritto con particolare riferimento al contenuto della convenzione sottoscritta dai SINDACI aderenti in data 13/09/2012 nonché tutti gli atti e le azioni fin qui attivate dal C.S.L. ivi compreso il progetto " IL CENTRO SERVIZI LOCALE DEL LAGONEGRESE A SUPPORTO DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI COMUNALI " approvato con D.D. del Comune di Lauria n° 81 del 29/04/2014 .

In forza del presente atto, pertanto, i Comuni Associati risultano essere i seguenti :  
CASTELLUCCIO INF. , CASTELLUCCIO SUP., LAURIA, LAGONEGRO,LATRONICO, MARATEA, RIVELLO,  
ROTONDA e TRECCHINA .-

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Maratea – Presidente della Consulta dei SINDACI –

\_\_\_\_\_  
Il Sindaco del Comune di Latronico

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile si approva il contenuto dell'art. 8 relativo alla penale prevista nel caso di recesso di uno dei Comune che hanno sottoscritto la presente convenzione.

Il Sindaco del Comune di Maratea – Presidente della Consulta dei SINDACI –

\_\_\_\_\_  
Il Sindaco del Comune di Latronico