



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE  
DEL KIT BEBÈ  
"A LATRONICO: CI SONO ANCH'IO!"**

*Approvato con deliberazione del C.C n. 16 in data 17/04/2018*

## INDICE

ART. 1 – OGGETTO.....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.	3
ART. 2 – DEFINIZIONI.....		3
ART. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI.....		3
ART. 4 – COMPOSIZIONE DEL KIT.....		4
ART. 5 – ATTIVITA' COMMERCIALI ADERENTI.....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.	4
ART. 6 – TERMINI DI ADESIONE DA PARTE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI.....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.	5
ART. 7 – PROCEDIMENTO DI RECESSO.....		5
ART. 8 – DIRITTI E OBBLIGHI DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI ADERENTI.....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.	5
ART. 9 – CANCELLAZIONI D'UFFICIO.....		5
ART. 10 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DEL KIT.....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.	5
ART. 11 – VERIFICHE E CONTROLLI.....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.	6
ART. 12 – UTILIZZO DEI BUONI.....		6
ART. 13 - CUMULABILITA'.....		6
ART. 14 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE.....		6
ART. 15 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....		6
ART. 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....		6
ART. 17 – ACCESSO AGLI ATTI.....		6
ART. 18 – ENTRATA IN VIGORE.....		6

## **ART. 1 - OGGETTO**

Il presente Regolamento disciplina, in attuazione delle politiche di tutela della famiglia attuate dall'Amministrazione Comunale di Latronico, i requisiti, l'entità e le modalità di assegnazione ed erogazione agli aventi diritto dei contributi "una tantum" denominati "Kit bebè a Latronico: ci sono anch'io!", correlati alle nascite e alle adozioni di minori avvenute ogni anno.

## **ART. 2 - DEFINIZIONI**

Ai fini dell'applicazione del presente regolamento si intende per:

- nucleo familiare: il nucleo familiare così come definito dall'articolo 3 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159
- famiglie di fatto regolamentate dalla legge 20 maggio 2016 n. 76
- primo figlio: il figlio nato nel matrimonio o fuori dal matrimonio o adottato;
- secondo figlio: il figlio nato nel matrimonio o fuori dal matrimonio o adottato successivamente al primo figlio;
- terzo figlio: il figlio nato nel matrimonio o fuori dal matrimonio o adottato successivamente al secondo figlio;
- quarto figlio e successivi: il figlio nato nel matrimonio o fuori dal matrimonio o adottato successivamente al terzo figlio;
- figli gemelli: i figli nati nel matrimonio o fuori dal matrimonio qualora la nascita sia avvenuta con le modalità del parto gemellare o i figli adottivi, anche se non fratelli, qualora siano stati adottati contemporaneamente, indipendentemente dal fatto che si tratti di soggetti nel cui nucleo familiare di appartenenza risultino o meno presenti, alla data della nascita o adozione, altri fratelli o sorelle;
- adozione: la procedura disciplinata dalla legge 4 maggio 1983, n. 184 (diritto del minore ad una famiglia).

## **ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI**

I soggetti beneficiari legittimati a richiedere il kit sono:

- a) il genitore (madre o padre naturale), comunitario o extra comunitario, residente nel territorio del Comune di Latronico da almeno due anni (a partire dalla data di nascita del figlio per il quale si sta richiedendo il kit) il cui figlio abbia, sin dalla nascita, la residenza nel territorio del Comune di Latronico;
- b) il genitore adottante (madre o padre), comunitario o extra comunitario, senza affidamento del minore, residente nel Comune di Latronico da almeno due anni (a partire dalla data di registrazione del figlio per il quale sta richiedendo il kit) il cui figlio adottivo non superi i sei anni di età

In particolare i beneficiari legittimati a richiedere il kit sono:

- genitori coniugati ;
- genitori non coniugati ma conviventi;
- genitori non coniugati e non conviventi (il legittimato a presentare domanda per il beneficio sarà il genitore con cui il figlio convive);
- genitori nei cui confronti sia stato emesso un provvedimento di separazione personale dei coniugi o di scioglimento del matrimonio o di cessazione degli effetti civili del matrimonio (il legittimato a presentare domanda per il beneficio sarà il genitore a cui il figlio sia stato affidato con provvedimento, anche provvisorio, dell'Autorità Giudiziaria o, nel caso di provvedimento di affido condiviso, il genitore con cui il figlio convive.)

Nel caso in cui vi sia un unico genitore che eserciti la potestà genitoriale il beneficiario sarà il suddetto genitore.

Nel caso di allontanamento del figlio dal nucleo familiare, il contributo spettante ad uno dei due genitori verrà concesso a favore del figlio (sempre che uno dei due genitori possieda i requisiti di cui sopra) a favore del tutore nominato con decreto del Giudice Tutelare.

Le condizioni di cui all'art. 3 del presente regolamento devono sussistere dalla data di registrazione anagrafica del neonato o della registrazione del bambino adottato sino ai due anni successivi, calcolati dal giorno di nascita del neonato, o dal giorno di registrazione dell'adottato. In caso di mancata sussistenza delle suddette condizioni il Comune interverrà al fine della restituzione dell'intero valore dei Buoni Spesa.

#### **ART. 4 – COMPOSIZIONE DEL KIT**

Il Kit bebè "A Latronico: ci sono anch'io!" sarà composto da :

1. Lettera di Benvenuto dall'Amministrazione Comunale;
2. Buoni spesa del valore di € 200,00 (composto da venti pezzi da € 10,00) spendibili presso le attività commerciali aderenti;
3. Opuscolo informativo "Vademecum di Assistenza Sociale" a cura dell'Amministrazione comunale che offre una panoramica accurata delle forme di sostegno a cui hanno diritto le famiglie e delle operazioni da adempiere dopo la nascita, nonché informative riguardanti il consultorio comunale presente sul territorio;
4. Eventuali promozioni, omaggi, buoni d'acquisto e sconti, offerti dagli esercizi commerciali aderenti;
5. Elenco delle attività commerciali che aderiscono, con relativi ed indirizzi.

I buoni spesa di cui al punto 2 sono a carico dell'Ente Comunale, che provvede a rimborsare le attività commerciali aderenti dei buoni effettivamente concessi ai beneficiari del kit.

Ogni eventuale variazione dell'importo dei buoni spesa, in aumento o in diminuzione, di cui al presente articolo, è adottata con deliberazione della Giunta Comunale.

I buoni spesa presenti all'interno del Kit avranno valore di un anno dalla nascita del neocittadino Latronichese, termine oltre il quale non sarà possibile più utilizzarlo.

#### **ART. 5 - ATTIVITA' COMMERCIALI ADERENTI**

Possono aderire al progetto tutte le attività commerciali di Latronico ricadenti nei seguenti settori: abbigliamento prima infanzia, farmaceutico, alimentare e tutto ciò che riguarda la vita neonatale.

Le attività commerciali dovranno presentare la richiesta di adesione, compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo di adesione predisposto dall'Ente e disponibile anche sul sito internet comunale [www.latronico.eu](http://www.latronico.eu).

La richiesta dovrà contenere:

- le generalità dell'aderente e/o dell'ente rappresentato (ditta, società, associazione, altro ente), con i relativi recapiti;
- l'indicazione dei eventuali contributi da aggiungere al kit con materiale a loro scelta senza nessun aggravio di costi per l'Ente;
- l'impegno ad accettare interamente le clausole del presente regolamento

L'Ente, per tramite dell'Ufficio Amministrativo del Comune di Latronico, verifica la correttezza dei dati inseriti e del settore di appartenenza e a fornire allo stesso l'eventuale segno distintivo che individua gli aderenti al progetto da esporre nei propri locali.

Il Comune rimborserà i buoni spesa presentati dagli esercizi commerciali aderenti riconoscendo ad ognuno di essi il valore di € 10,00.

Il rimborso può essere richiesto dai titolari degli esercenti commerciali aderenti al progetto con regolare fattura elettronica presso l'Ufficio Finanziario del Comune al raggiungimento della somma di almeno €

50,00 oppure alla scadenza dei suddetti buoni (un anno dalla nascita del bambino, o di arrivo sul territorio per il bambino adottato).

#### **ART. 6 – TERMINI DI ADESIONE DA PARTE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI**

La richiesta di adesione non ha vincolo temporale.

#### **ART. 7 - PROCEDIMENTO DI RECESSO**

L'aderente può revocare l'adesione presentando presso l'ufficio comunale competente apposita domanda di recesso in carta libera, datata e firmata.

La richiesta di recesso comporterà:

- l'obbligo del recedente ad eliminare dai locali dove esercita la propria attività i segni distintivi che contraddistinguono l'adesione all'iniziativa;

#### **ART. 8 - DIRITTI E OBBLIGHI DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI ADERENTI**

L'aderente al kit "A Latronico: ci sono anch'io!" ha diritto a tutti i benefici economici e di immagine previsti dal progetto, in particolare l'ottenimento del rimborso da parte del Comune del valore nominale dei buoni sconto effettivamente erogati ai cittadini dell'importo massimo stabilito dal Comune.

Ogni aderente si obbliga a:

- erogare sempre lo sconto alla consegna dei buoni da parte degli aventi diritto;
- esporre nei locali in cui svolge l'attività il segno distintivo rilasciato dal Comune che individua gli aderenti al progetto;
- rispettare il presente disciplinare.

#### **ART. 9 - CANCELLAZIONI D'UFFICIO**

L'ufficio competente, ricevute segnalazioni circa la mancata ottemperanza degli obblighi descritti nel precedente articolo ed il conseguente pregiudizio al funzionamento del progetto e/o al raggiungimento dei relativi obiettivi può convocare l'aderente per chiedere spiegazioni in merito.

Qualora, in contraddittorio, vengano ravvisate dall'ufficio violazioni agli obblighi assunti, l'ufficio dispone insindacabilmente la cancellazione dell'aderente dal progetto.

#### **ART. 10 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DEL KIT**

La domanda di concessione del Kit potrà essere presentata due mesi prima della nascita.

La domanda, effettuata sul modulo allegato al presente regolamento, deve essere accompagnata dai seguenti documenti:

- Copia documento d'identità;
- Codice fiscale;

Ed inoltre, nei casi ove fosse necessario, dei seguenti documenti:

- Sentenza di separazione/divorzio con relativo affidamento del minore;
- Atto di adozione, disciplinata dalla legge 4 Maggio 1983 n. 184 (Diritto del minore ad una famiglia).

L'Ente, attraverso il personale deputato, verificherà la sussistenza delle condizioni necessarie all'erogazione del kit.

Qualora tale controllo risulterà positivo verrà validata la concessione del kit che sarà consegnato il giorno in cui il neo cittadino sarà registrato nell'anagrafe comunale.

Qualora la domanda di ammissione al beneficio venga effettuata successivamente alla data di nascita del neonato il kit sarà consegnato entro 40 giorni dalla data di protocollazione della richiesta, fermi restando i controlli da effettuarsi sul rispetto delle condizioni di cui al presente regolamento.

#### **ART. 11 - VERIFICHE E CONTROLLI**

L'Ente Comunale agirà per il recupero delle somme e per ogni altro adempimento conseguente alla non veridicità dei dati dichiarati, nel caso vengano meno le condizioni per l'erogazione del contributo di cui agli art. 3 del presente regolamento.

Ferme restando le sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici e, pertanto, verrà escluso e non sarà più ammesso a fare richiesta del kit.

#### **ART. 12- UTILIZZO DEI BUONI**

Il buono spesa è rilasciato ai beneficiari legittimati che rispecchiano le condizioni di cui all'Art. 3 del presente regolamento, e sono spendibili presso gli esercenti del territorio Comunale, non possono essere ceduti a terzi, e non danno luogo a resto in denaro.

Non consentono l'acquisto di alcolici, profumi e di tutto ciò che non ricade nella sfera della vita neonatale.

#### **ART. 13 – CUMULABILITA'**

Il kit di cui al presente regolamento è cumulabile con ogni altro beneficio pubblico per il sostegno.

#### **ART. 14 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

Per le nascite ed adozioni avvenute a partire dal 1 gennaio 2018 e prima dell'entrata in vigore del presente regolamento, la domanda di erogazione del beneficio deve essere presentata nel termine perentorio del 30.04.2018.

#### **ART. 15 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale verificherà costantemente le risorse finanziarie impegnate con le disponibilità di Bilancio. Nel caso di esaurimento delle stesse, non si darà corso all'accoglimento delle domande, dando comunque precedenza in base al numero di protocollo.

#### **ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati in possesso degli uffici viene effettuato nel rispetto delle disposizioni del codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. n° 196 del 30.06.2003)

#### **ART. 17- ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della legge n° 241 del 7.08.1990, il Comune garantisce a chiunque ne abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, il diritto di accesso agli atti e documenti, in possesso dei servizi, e degli uffici, con le modalità e i limiti previsti dalla legge e i regolamenti vigenti in materia.

#### **ART. 18 - ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione